



2022

Fortbildungen für Mitarbeitervertretungen im Bistum Osnabrück


LUDWIG WINDTHORST
HAUS


DiAG
mav
Osnabrück



INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	3
Erläuterungen zum Fortbildungsprogramm	5
Kursübersicht:	
Basiskurse	8
Kommunikationskurse	14
Aufbaukurse	16
Tageskurse	24
Klausurtagungen für MAVen	26
Referentinnen und Referenten	27
Ansprechpartner im LWH	29
Anmeldung, allg. Kursinfos, Anreise	30
Geschäftsbedingungen des LWH	34
DiAG-MAV im Bistum OS – Übersicht	37
Übersicht der Fortbildungen 2022	40

Liebe Mitarbeitervertreterinnen,
liebe Mitarbeitervertreter!

Wir freuen uns, Ihnen das Jahresprogramm 2022 für die MAVen im Bistum Osnabrück vorlegen zu können. Somit können Sie jetzt Ihre Fortbildungen für das neue Jahr planen.

Das vergangene Jahr war noch sehr stark von der Corona-Pandemie geprägt. Die Bildungshäuser im Bistum waren das erste Halbjahr komplett für Präsenzveranstaltungen geschlossen. Da bei Ihnen der Bedarf vor allem an Basiskursen ungebrochen hoch war - und ist, haben wir uns sehr rasch dafür entschieden, die Seminare online anzubieten. Wir waren uns bewusst, dass diese Form für einige von Ihnen eine Her-

ausforderung darstellte, haben uns aber auch über die hohe Bereitschaft von Ihnen gefreut, diese Angebote anzunehmen. Die Erfahrungen und Ihre Rückmeldungen haben gezeigt, dass zukünftig Online-Angebote, sicher in kürzerer und angepasster Form, für einige von Ihnen eine gute Alternative zu den Präsenzseminaren darstellen kann. Wir werden an entsprechenden Konzepten arbeiten.

Dem hohen Bedarf an Basisschulungen haben wir im Jahr 2021 mit ergänzenden Angeboten Rechnung getragen und bieten auch in diesem Jahr noch etwas mehr Seminare an als sonst üblich.

Die Pandemie hat auch gezeigt, dass das The-

menfeld des betrieblichen Gesundheitsmanagements mehr Aufmerksamkeit bekommen hat. Das Augenmerk auf die Gesunderhaltung der Kolleginnen und Kollegen in Ihren Einrichtungen zu richten, wird sicher auch weiterhin eine wichtige Aufgabe bleiben.

Wir möchten Sie an dieser Stelle auf zwei Angebote aufmerksam machen, die wir aktuell in das Programm aufgenommen haben.

In den Einrichtungen der Altenpflege wird zukünftig ein neues Personalbemessungssystem eingeführt. Dieses System wird massiv in die bestehenden Strukturen der Einrichtungen eingreifen. Wir konnten mit Michael Wipp einen erfahrenen Referenten gewinnen, der Sie kom-

petent in das neue System einführen wird und wichtige Anregungen für die Einschätzung und Umsetzung in Ihren Einrichtungen geben wird.

Zu guter Letzt haben wir ein Seminar zu praktischen Online-Tools im Angebot. Die Pandemie hat der Digitalisierung einen zusätzlichen Schub gegeben. Dies bietet die Chance, mit Hilfe digitaler Tools auch neue Formen der Zusammenarbeit in der MAV z.B. bei der Gremien- und Projektarbeit zu ermöglichen.

Wir hoffen, dass wir in diesem Jahr – auch mit Corona – wieder viele Anregungen für die MAV-Arbeit anbieten können und Sie die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch und zum Netzwerken wieder nutzen können.

Dazu laden wir Sie herzlich ein

Maria Brand, Studienleiterin LWH

Christian Lindner, Vorsitzender der DiAG MAV
im Bistum Osnabrück



Maria Brand



Christian Lindner

Erläuterungen zum MAV-Fortbildungsprogramm im Bistum Osnabrück

1. Basiskurse

Basics I: Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts im Bereich des Bistums Osnabrück: Überblick über die kirchliche Grundordnung, Einführung in die MAVO sowie eine erste Orientierung für die AVR bzw. die AVO. Am dritten Kurstag teilt sich die Lerngruppe in AVR und AVO. Bitte achten Sie deshalb bei der Anmeldung darauf, ob

für Sie die AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes) oder die AVO (Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta) gilt.

Basics II: Einführung in das (allg.) Arbeitsrecht

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des staatlichen Arbeitsrechts für alle Arbeitnehmer in Deutschland. Dies sind u.a. Arbeitszeitgesetz, Kündigungsschutzgesetz, Mutterschutzgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz, Mindestlohngesetz u.a.m. Diese Gesetze sind auch in kirchlichen Einrichtungen anzuwenden. Beide Kurse ergänzen sich und bilden zwei Seiten ei-

ner Medaille einer MAV-Basisqualifikation.

2. Aufbaukurse

MAVO für Fortgeschrittene

AVR für Fortgeschrittene

AVO für Fortgeschrittene

Betriebswirtschaftliche Daten lesen lernen

Diese Kurse setzen i.d.R. die Teilnahme an den Basiskursen voraus und vertiefen die Kenntnisse von MAVO, AVO bzw. AVR. Die Kurse haben sowohl „Auffrischungsanteile“, indem zentrale Inhalte in Erinnerung gebracht werden als auch breitere „Anwendungsanteile“, in denen die MAVen in Fallsituationen eingeladen werden, rechtliche Regelungen in Einzel- oder Gruppenarbeit selbst anzuwenden. Durch die gemeinsame Auswertung und die

fachliche Kommentierung durch den Referenten/durch die Referentin können die Teilnehmenden selbst erkennen, ob und inwieweit sie das arbeitsrechtliche Instrumentarium bereits anwenden können. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Zielgruppen der Kurse.

3. Kommunikationskurse: Gesprächsführung für MAVen Konfliktmanagement für MAVen

Diese Kurse zielen nicht auf arbeitsrechtliches Wissen, sondern fördern die kommunikativen Kompetenzen von MAVen. Alle Maßnahmen und Interventionen der MAV sind immer auch ein kommunikatives Geschehen. Neben

der Frage, was verhandelt wird, schwingt immer die Frage mit, wie verhandelt wird. Die Teilnehmenden bringen i.d.R. eine Vielzahl eigener Erfahrungen mit, die durch den Kurs reflektiert, systematisiert und mit fachlichen Informationen verbreitert werden. Ziel ist die eigene Handlungskompetenz als MAV-Mitglied zu erweitern. So fördern diese Kurse u.a. die eigene Rollensicherheit und Konfliktfähigkeit sowie die Klarheit und Zielstrebigkeit im Agieren. Diese Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen und setzen keine besonderen arbeitsrechtlichen Kenntnisse voraus.

4. Fachkreisspezifische Fortbildungskurse

Während die bisher genannten Kurse davon profitieren, dass MAVler aus unterschiedlichen kirchlichen Einrichtungen miteinander lernen und sich austauschen, finden sich bei fachkreisspezifischen Kursen ausschließlich Personen, die in ähnlichen Einrichtungen tätig sind.

5. Tageskurse

Diese Kurse unterscheiden sich sowohl vom zeitlichen Umfang (Tagesveranstaltung von ca. 09:00 – 17:00 Uhr) als auch von den Inhalten von den bisher beschriebenen Kursen. Sie setzen bei aktuellen oder eingegrenzten Fragestellungen an, mit denen sich MAVen konfrontiert sehen.

Die Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen.

Einige wenige richten sich an eine bestimmte Zielgruppe von MAVen. Der Tageskurs bietet Basisinformationen, um diese in der eigenen MAV oder in der gesamten Einrichtung zu thematisieren und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt in einem speziellen Aufbaukurs zu vertiefen.

Das Konzept der beschriebenen Kursangebote lässt sich folgendermaßen darstellen:

2. Aufbaukurse • MAVO für Fortgeschrittene • AVR für Fortgeschrittene • AVO für Fortgeschrittene	3. Kommunikationskurse	5. Tageskurse
1. Basiskurse: a. Basics I: Einführung in die MAVO + AVR/AVO b. Basics II: Einführung ins allg. Arbeitsrecht	4. Fachkreis-spezifische Kurse	

BASISKURSE

Basics I:

Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Worin besteht der Auftrag der MAV? Welche Aufgaben kann und muss sie wahrnehmen?

Für die Beantwortung dieser Frage ist es hilfreich und notwendig, dass Mitglieder der MAV die rechtlichen Grundlagen kennen, die für MAVen und Dienstgeber in gleicher Weise von den kirchlichen Gesetzgebern, den Bischöfen, verbindlich erklärt worden sind.

Der Kurs „Basics I“ vermittelt die arbeitsrechtlichen Grundlagen für die MAV-Arbeit, die in der kirchlichen Grundordnung (GO), der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)

sowie der Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) bzw. der Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta (AVO) für den Bereich der verfassten Kirche grundgelegt sind. Die Kursteilnehmenden lernen den Aufbau und die Systematik der Gesetzestexte kennen und üben die Anwendung einzelner Regelungen exemplarisch ein. Darüber hinaus stellt sich die DiAG-MAV des Bistums Osnabrück mit ihren Angeboten für die MAVen vor.

Während in den beiden ersten Tagen die gleichen Inhalte für alle MAVen vermittelt werden, sind die Inhalte des dritten Tages unterschiedlich:

- Einführung in die AVR für alle MAVen in den Fachkreisen Krankenhäuser, Altenheime und Pflegedienste, heil- und sozialpädagogische Einrichtungen, Einrichtungen des Diözesan-Caritasverbandes und seiner Fachverbände
- Einführung in die AVO für alle MAVen in den Fachkreisen Kirchengemeinden/Kitas, kirchliche Schulen und Bistum (BGV, Bildungshäuser, Pastoraler Dienst...)

Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, ob in Ihrer Einrichtung die AVR oder AVO gilt, damit Sie sich am dritten Kurstag in der „richtigen“ Lerngruppe befinden.

Erster Tag: Einführung in die MAVO

- Warum kirchliches Arbeitsrecht?
- Verhältnis zum staatlichen Arbeitsrecht
- Gremien der Mitbestimmung im „Dritten Weg“
- Überblick über die „Grundordnung des kirchlichen Dienstes“ (GO)
- Rechtsstellung der MAV (MAVO § 13-20)
- Aufgaben der MAV (MAVO § 26-38)
- Informationsrechte (MAVO § 27);
- Anhörungs- und Mitberatungsrechte (MAVO § 29-31);
- Zustimmungsrechte (MAVO § 34-36);

Zweiter Tag: Einführung in die MAVO

- Kennzeichen und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechtes: „Dritter Weg“
- Initiativrechte: Vorschlagsrecht (MAVO § 32) und Antragsrecht (MAVO § 37)
- Wirtschaftsausschüsse (MAVO § 27a, b)
- Dienstvereinbarungen (MAVO § 38)
- Personelle Veränderungen in der MAV (MAVO § 13)
- Rechtsschutz der MAV
- Einigungsstelle (MAVO § 40-47)
- Kirchliches Arbeitsgericht (KAGO)
- Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber
- Hinweise zur Arbeitsorganisation der MAV (u.a. Mitarbeiterversammlung)

Dritter Tag:

Einführung in die AVR

(für MAVen aus dem Bereich Caritas):

- Allgemeine Einführung in die AVR
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

Dritter Tag:

Einführung in die AVO

(für MAVen aus den Bereichen Kirchengemeinden/Kita, Schulen und Bistum):

- Allgemeine Einführung in die AVO
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

Basics I:

Einführung in die MAVO + AVO

Termin: Mi., 16.02.2022, 9:30 Uhr
 bis Fr., 18.02.2022, 16:30 Uhr
 Kosten: 360,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Christian Lindner, Osnabrück (MAVO)
 Guido Hermes, Lingen (AVO)
 Sem.-Nr.: 2202049

Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mo., 09.05.2022, 9:30 Uhr
 bis Mi., 11.05.2022, 16:30 Uhr
 Kosten: 360,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Günter Lammers, Börger
 (MAVO)
 Sandra Mithöfer, Osnabrück
 (AVR)
 Sem.-Nr.: 2205043

Einführung in die MAVO + AVO

Termin: Mo., 30.05.2022, 9:30 Uhr
 bis Mi., 01.06.2022, 16:30 Uhr
 Kosten: 360,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Christian Lindner, Osnabrück
 (MAVO)
 Guido Hermes, Lingen (AVO)
 Sem.-Nr.: 2205042

Einführung in die MAVO + AVR / AVO

Termin: Mo., 20.06.2022, 9:30 Uhr
 bis Mi., 22.06.2022, 16:30 Uhr
 Kosten: 360,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)
 Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)
 Guido Hermes, Lingen (AVO)
 Sem.-Nr.: 2206033

Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mi., 14.09.2022, 9:30 Uhr
 bis Fr., 16.09.2022, 16:30 Uhr
 Kosten: 360,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Christian Lindner, Osnabrück
 (MAVO)
 Sandra Mithöfer, Osnabrück
 (AVR)
 Sem.-Nr.: 2209035



BASISKURSE

Basics II

Einführung in das (allgemeine) Arbeitsrecht

Der Kurs Basics II „Einführung in das allg. Arbeitsrecht“ ergänzt die Basisinformationen, die bereits im Kurs Basics I „Einführung in die MAVO“ vermittelt wurden. Grundkenntnisse über die Vorgaben staatlicher Gesetze wie dem Arbeitszeitgesetz (ArbZG), Teilzeitbefristungsgesetz (TzbG), Kündigungsschutzgesetz (KSchG), Mutterschutzgesetz (MuSchG), Mindestlohngesetz (MiLoG) u.a.m. sind unabdingbar für eine erfolgreiche MAV-Arbeit.

Dieser Kurs vermittelt die notwendigen Kenntnisse des Allgemeinen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung von Regelungen in der MAVO, AVR und AVO. Ausreichende Zeit für Nachfragen und Diskussion gewährleisten ein nachhaltiges Verstehen des Gehörten.

Erster Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Einteilung des Arbeitsrechts
- Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Rechtsgrundlagen
- Abschluss und Inhalt des Arbeitsverhältnisses

- Bewerbung und Bewerbungsgespräch
- Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Ausschlussfristen
- Loyalitätspflichten
- Krankengeld
- Direktionsrecht
- Abordnung und Versetzung

Zweiter Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abmahnung
- personen-, verhaltens- und betriebsbedingte Kündigung; Aufhebungsvertrag
- Überblick Arbeitszeugnisrecht

Basics II

Einführung in das allg. Arbeitsrecht

Termine

Termin: Mo., 16.05.2022, 09:30 Uhr
bis Di., 17.05.2022, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: André Knapheide, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2205041



KOMMUNIKATIONSKURSE

Wie sag' ich's am besten? – Gesprächsführung für MAVen

- *Wie reagiere ich auf die hoch emotional aufgeladene Anfrage einer Mitarbeiterin an die MAV?*
- *Wie eröffne ich eine Mitarbeiterversammlung?*
- *Wie reagiere ich auf die ablehnende Äußerung des Geschäftsführers im Dienstbebergespräch?*

Diese Beispiele lassen erahnen, dass MAV-Arbeit in besonderer Weise ein kommunikatives Geschehen ist. Dieses geschieht innerhalb der MAV,

dann natürlich in Einzelgesprächen mit Mitarbeitenden, die sich an die MAV wenden und insbesondere in Gesprächen der MAV mit dem Dienstgeber. Vom Vier-Augen-Gespräch bis zur Großgruppenmoderation entstehen für MAVen herausfordernde Situationen, die gemeistert werden müssen.

In diesem zweitägigen Seminar werden organisatorische Grundlagen zu den besonderen kommunikativen Anforderungen der MAV- Arbeit vermittelt. Anhand von Beispielen aus der Praxis der MAVen werden die Themen erarbeitet. Dabei geht es um die ganz konkreten Situationen der einzelnen Teilnehmenden in ihrer MAV-Arbeit. Diese werden mit

intensiver Trainerunterstützung bearbeitet. Und schließlich werden ganz gezielt individuelle Lösungsansätze gesucht. Die Teilnehmenden erhalten in praktischen Übungen kombiniert mit kompakten Infos zu Wirkungen kommunikativer Prozesse umfangreiche Tools, um Sprachmuster kritisch zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Weiterhin werden „kommunikative Fallen“ benannt, die dem eigenen Anliegen absolut zuwiderlaufen.

Termin:	Mi. 27.04.2022, 09:30 Uhr bis Do. 28.04.2022, 16:30 Uhr
Kosten:	260,00€
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2204025

Das musst du aushalten!? – Konfliktmanagement für MAVen

Konflikte gehören zum Leben. Sie entstehen unweigerlich, weil Menschen unterschiedliche Wahrnehmungen, Sichtweisen und Werte haben.

Konflikte sind also die Regel – nicht die Ausnahme!

Doch die wenigsten von uns haben gelernt, Konflikte konstruktiv zu lösen. Viel häufiger versuchen wir, mit indirekten Konfliktstrategien zu unserem Recht zu kommen, indem wir Konflikte nicht wahrnehmen, sie bagatellisieren oder den anderen beschuldigen.

Die MAV hat möglicherweise auf verschiedenen Ebenen mit Konfliktbewältigung zu tun.

Zum einen wird sie bei Konflikten zwischen einzelnen Mitarbeitenden und dem Dienstgeber beratend oder moderierend eingebunden. Zum anderen kann eine gesamte MAV von ihrem Auftrag her immer wieder in Konfliktsituationen mit dem Dienstgeber geraten. Schließlich kann es auch zu Konflikten innerhalb der MAV kommen, wenn beispielsweise unterschiedliche Strategien und Verfahrenswege miteinander ausgehandelt werden müssen.

Damit die an Konflikten Beteiligten nicht daran zerbrechen, sich die Fronten verhärten und scheinbar keine einvernehmliche Lösung mehr herbeigeführt werden kann, muss eine Gesprächskultur und eine Haltung zueinander entwickelt und eingeübt werden, die schwierigen Gesprächssituationen und Konflikten schon im Vorwege gut begegnet.

Termin:	Di. 04.10.2022, 09:30 Uhr bis Mi. 05.10.2022, 16:30 Uhr
Kosten:	260,00€
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2210022

Vorsitz gestalten – Workshop für MAV-Vorsitzende

MAV-Vorsitzende tragen zum einen eine besondere Verantwortung für die Arbeitsweise und das Klima innerhalb der MAV. Zum anderen sind sie das „Gesicht“ der Mitarbeiterschaft nach außen. Vielfache Ansprüche und Erwartungen von Mitarbeitenden wie von Dienstgebern werden an sie gerichtet. Nicht selten ist eine gewisse „Einsamkeit an der Spitze“ spürbar.

- Welche originären Aufgaben hat der/die MAV-Vorsitzende wahrzunehmen?
- Wie kann ein transparenter und partizipativer Führungsstil in der MAV-Arbeit praktisch gestaltet werden?

Fachlicher Austausch unter MAV-Vorsitzenden und ein fachliches Coaching des Referenten bieten praktische Tipps und ermutigen die Teilnehmenden:

Der zweiteilige Kurs besteht aus zwei Tagesseminaren, die aufeinander aufbauen:

Modul 1: MAV-Vorsitz nach „innen“ gestalten (eigene Rolle, Aufgabenverteilung in der MAV; Organisation der MAV-Arbeit)

Modul 2: MAV-Arbeit nach „außen“ gestalten (Gespräche mit Dienstgebern, Mitarbeiterversammlungen...)

Termin: Do. 10.03.2022 09:30
bis Fr., 11.03.2022, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00€
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Stefan Siebenkotten-Dalhoff,
Münster
Sem.-Nr.: 2203061

AUFBAUKURSE

MAVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen, die bereits an den Kursen Basics I und Basics II teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen und ihr Wissen über die MAVO erweitern und vertiefen wollen. Zentrale Regelungen der MAVO werden wiederholt und vertieft (v.a. Stellung der MAV sowie Rechte und Pflichten der MAV) und werden durch praktische Fallarbeit in ihrer Anwendung auf die eigene MAV-Arbeit eingeübt (z.B. durch die Erarbeitung von Dienstvereinbarungen). Am 3. Tag geht es um Fragen des Verfahrensrechts (siehe dazu S. 25)

Termin: Mo. 14.11.2022, 9:30 Uhr
bis Mi. 16.11.2022, 16:30 Uhr
Kosten: 360,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Günter Lammers, Börger
(Tag 1+2)
Sandra Mithöfer, Osnabrück
(Tag 3)
Sem.- Nr.: 2211045

AVR für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVR-Bereich (Fachkreise 1-5), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVR teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVR aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten.

Der Umgang mit den entsprechenden AVR-Anlagen wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Einführung in die Entgeltordnung
- Systematik der Eingruppierung
- Fragen zur Arbeitszeitregelung

Termin: Do. 08.09.2022 09:30 Uhr
bis Fr. 09.09.2022, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00€
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte
Sem.-Nr.: 2209034

AVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVO-Bereich (Fachkreise 7-9), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVO teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVO aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang mit der AVO wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Aufbau der AVO
- Einführung in die Entgeltordnung AVO
- Eingruppierungen
- Arbeitszeitregelungen
- Dienstvereinbarungen u. a. m.

Termin: Mi. 16.03.2022, 09:30 Uhr
bis Do., 17.03.2022, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Guido Hermes, Lingen
Sem.-Nr.: 2203062



Die Umgebung muss stimmen – Betriebliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz für MAVen

Die Mitwirkung der MAV in der Durchführung von Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung der Einrichtung ist in der MAVO festgeschrieben (§26, Abs. 3 .7).

Dieser Auftrag der MAV hat in den vergangenen Jahren einen deutlichen Bedeutungszuwachs dadurch bekommen, dass insbesondere psychische Belastungsfaktoren in vielen Arbeitsbereichen deutlich gestiegen sind. Schließlich hat die Corona-Pandemie alle Einrichtungen herausgefordert, ihre Gesundheits- und Hygienestandards zu überprüfen und anzupassen. Da Gesundheitsmanagement

und Arbeitsschutz nicht voneinander zu trennen sind, werden beide Bereiche in diesem 2-tägigen Seminar durch die jeweils fachlich versierten Referent*innen miteinander verbunden und bieten dadurch eine große Praxisrelevanz der Teilnehmenden für alle Einrichtungsbereiche.

Termin: Mo., 02.05.2022, 9:30 Uhr
bis Di., 03.05.2022, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Dr. Dorothee Imsieke,
Osnabrück
Philip Hergt, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2205040

Termin: Do., 03.11.2022, 9:30 Uhr
bis Fr., 04.11.2022, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Dr. Dorothee Imsieke,
Osnabrück
Philip Hergt, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2211044

Betriebswirtschaftliche Zahlen

richtig lesen lernen

- Betriebswirtschaftliche Daten für MAVen

Wie steht es tatsächlich um die wirtschaftliche Situation unserer Einrichtung?

Das Verstehen von Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen ist eine wichtige Voraussetzung für konstruktive Gespräche mit dem Dienstgeber über die wirtschaftliche Situation der Einrichtung. In der MAVO gibt es in §27 a und 27b Regelungen zum Informationsrecht der MAVen in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Dafür ist sinnvoll, sich als MAV grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse anzueignen.

In diesem zweitägigen Seminar werden

folgende Stichpunkte behandelt

- den Jahresabschluss verstehen: Worin liegt der Unterschied zwischen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung?
- Was genau sind Kosten, Erträge, Abschreibungen etc.,
- Welche Möglichkeiten und Aufgaben hat das betriebliche Controlling?
- Woran erkenne ich eine „gesunde“ Bilanz?

Termin: Do. 08.12.2022, 09:30 Uhr
bis Fr. 09.12.2022, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00€
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Gerd Meiners, Lingen
Sem.-Nr.: 2212013

Das neue Personalbemessungssystem in der Altenpflege

Seminar für MAVen in der Altenpflege

Die Frage nach einer angemessenen personellen Ausstattung in der Pflege beschäftigt mindestens seit Mitte der 1990er Jahre die Branche. Mit dem zweiten Pflege-stärkungsgesetz (PSG II) hat der Bundes-gesetzgeber die Entwicklung und Er-probung eines wissenschaftlich fundierten Verfahrens zur einheitlichen Bemessung des Personalbedarfs in Pflegeeinrichtungen nach qualitativen und quantitativen Maßstäben nach § 113c SGB XI (PeBeM) beauftragt dessen Entwicklung und Erprobung bis zum 30. Juni 2020 abzuschließen ist. Die konkrete Umsetzung hat der Bundesgesetzgeber im

im Juni 2021 über 113 c SGB XI beschlossen. Die bisher einheitliche Fachkraftquote wird durch eine einrichtungsindividuelle Personal-menge und Qualifikationsmixe ersetzt. Damit ist dieses Thema auch für MAVen von besonderer Bedeutung. Die Chance zu einer verbesserten Personalausstattung zu kommen, besteht in diesem bundesweiten Kontext, erstmalig. Jetzt ist es von Bedeutung uns intern auf die Neuausrichtung der Aufga-benfelder einzustellen und für veränderte Arbeitsablaufstrukturen in Verbindung mit den Anforderungen an Fachkräfte, aber vor allem an Pflegehelfer die Weichen zu stellen. Die Weiterqualifizierung von Pflegehelfern stellt mit das Potenzial von Morgen dar. Das alles sind Prozesse, die nicht von heute auf morgen

umgesetzt werden können und die auch durch die aktive Mitarbeit der MAV mit gesteuert werden sollte.

Modul 1

Termin: Di. 24.05.2022, 9:00 -17:00 Uhr
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Wipp, Karlsruhe
Sem.-Nr.: 2205057

Modul 2

Termin: Do. 08.09.2022, 9:00 -17:00 Uhr
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Wipp, Karlsruhe
Sem. -Nr.: 2209047
Kosten: 280,00 €
Hinweis: Das Seminar kann nur komplett gebucht werden.

Auf den Punkt gebracht

Protokollführung der MAV – Seminar für Schriftführende

Es ist ärgerlich, wenn eine MAV Recht hat, es aber nicht bekommt. Noch ärgerlicher ist es, wenn die Zurückweisung durch die Einigungsstelle oder das Kirchliche Arbeitsgericht erfolgt, weil ein Beschluss der MAV nicht ordnungsgemäß gefasst oder protokolliert wurde.

Die Rolle der oder des Schriftführenden wird häufig unterschätzt, dabei ist die ordnungsgemäße Niederschrift und eine effiziente Aktenführung unerlässlich. Das Tagesseminar vermittelt rechtliche und organisatorische Aspekte bei Sitzung, Beschlussfassung und

Protokollführung und vertieft diese anhand praktischer Übungen. Das Seminar richtet sich an Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die für Niederschriften und Aktenführung verantwortlich sind. Teilnehmer*innen sollten den MAVO-Basiskurs besucht haben.

Termin: Do. 01.09.2022, 9:30 Uhr
bis Fr. 02.09. 2022 16:30 Uhr
Kosten: 260,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte
Sem.-Nr: 2208008

Teams und Tools

Neue Wege in der Teamarbeit für MAVen mit digitalen Tools

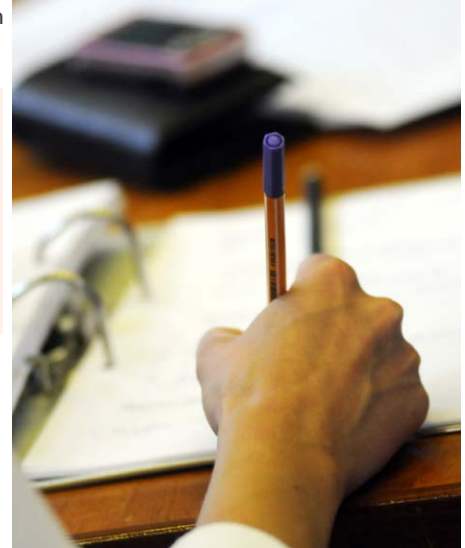
Die Pandemie hat der Digitalisierung einen ordentlichen Schub gegeben.

Gerade für die Teamarbeit der MAV in Gremien, Arbeits- und Projektgruppen können Online - Tools die Zusammenarbeit umfassend bereichern. Damit sind auch Formen möglich geworden, die MAV- Tätigkeit besser mit der Regelarbeit zu verknüpfen. Nach dem Motto: Getrennt arbeiten – vereint denken.

In diesem Seminar geht es um Elemente gelungener Teamarbeit. Hierbei liegt der Fokus auf der Erarbeitung realistischer Ziele und konkreter Planung.

Sie lernen verschiedene digitale Tools kennen und können sie praktisch anwenden.

Termin: Mo. 26.09.2022, 9:30 Uhr
bis Di. 27.09.2022, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Brendel, LWH
Nils, Thieben, LWH
Sem.-Nr.: 2209031



TAGESKURSE

Interne Öffentlichkeitsarbeit der MAV

Gelungene und informative Öffentlichkeitsarbeit ist ein wesentlicher Bestandteil erfolgreicher MAV-Arbeit. Sie ist ein Baustein, der dazu beitragen kann, den Rückhalt und die Unterstützung der Mitarbeitenden für die eigene Arbeit zu sichern.

Dazu reichen die jährliche Mitarbeiterversammlung und ein schwarzes Brett kaum aus.

Im Fokus dieses Seminars stehen folgende Themen:

- Was darf und sollte die MAV kommunizieren und was unterliegt der Schweigepflicht.

- Welche Möglichkeiten zur schriftlichen Kommunikation stehen zu Verfügung und wie können sie sinnvoll genutzt und gestaltet werden? (z.B. hauseigenes Intranet, Infobriefe, Mitarbeiterzeitung, Newsletter und Flyer)
- Wie wird die mündliche Kommunikation gestaltet?
- Wie kann Öffentlichkeitsarbeit sinnvoll evaluiert werden? Was kann die eigene MAV leisten? Welche personellen, zeitlichen und strukturellen Ressourcen sind vorhanden.

Termin: Mi., 25.05.2022, 9:00 -17:00 Uhr
 Kosten: 95,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Michael Brendel, LWH
 Sem.-Nr.: 2205067

Verfahrensrecht für MAVen

Der „Dritte Weg“ des kirchlichen Arbeitsrechts zielt darauf, in der Dienstgemeinschaft Regelungen zu treffen.

Welche Möglichkeiten haben MAVen, wenn auch wiederholte Gesprächsversuche vor Ort ergebnislos versanden? Die Einschaltung des Kirchlichen Arbeitsgerichts oder der Einigungsstelle ist eine Option, die meist nicht an erster Stelle steht. Zuvor sind weitere Schritte sinnvoll und teilweise auch rechtlich geboten.

Termin: Mi., 16.11.2022, 9:00 -16:30 Uhr
Kosten 95,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2211060



Freies Angebot: Begleitung/Moderation von Klausurtagungen für MAVen

V.a. größere MAVen machen immer wieder die Erfahrung, dass eine Klausurtagung zum Start der MAV-Arbeit für die Zusammenarbeit und die Ausrichtung der MAV-Arbeit sehr gewinnbringend ist.

Eine Begleitung von außen ist dabei hilfreich, um die bisher praktizierte Arbeitsweise wertschätzend und zugleich selbstkritisch zu hinterfragen.

So bietet sich eine Klausurtagung an, um z. B. folgenden Fragen nachzugehen:

- Wollen wir die Arbeitsweise unserer MAV

überprüfen und ggf. verändern?

- Sind wir auf dem richtigen Weg?
- Sind wir mit unseren Ergebnissen zufrieden?
- Was sind die zentralen Themen in unserer Einrichtung, die wir grundsätzlich neben dem Alltagsgeschäft angehen wollen?

Inhalt und Arbeitsweise einer Klausurtagung werden individuell zwischen dem MAV-Vorsitzenden und dem Moderator/Begleiter abgestimmt.

Dieser Kurs eignet sich für MAVen ab mind. sieben Mitgliedern, inklusive Ersatzmitgliedern. Kleinere MAVen sollten ggf. mit einer

anderen MAV kooperieren.

Die Genehmigung nach § 16 MAVO erfolgt in Absprache mit dem Dienstgeber.

Als Referent, Moderator oder Coach steht Ihnen Stephan Siebenkotten-Dalhoff, Münster zur Verfügung.

Bei Interesse nehmen Sie Kontakt mit uns im LWH auf.

Termine:	nach Absprache
Kosten:	auf Anfrage
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Stephan Siebenkotten-Dalhoff, Münster

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Michael Billeb

freiberuflicher Referent und Coach in Fragen des (kirchlichen) Arbeitsrechts im Sozial- und Gesundheitswesen, Anröchte

Michael Brand

Journalist, Theologe, LWH, Lingen

Guido Hermes

Personalbetriebswirt (VWA); Geschäftsführer der Regional-KODA Osnabrück-Vechta, Berater der Dienstnehmerseite, Lingen

Philip Hergt

Arbeitsschutzmanager und Leiter des Krisenstabes Bistum Osnabrück, Osnabrück

Susanne Hülsken

Kommunikationswissenschaftlerin und Dipl. Sozial-Pädagogin/-Arbeiterin, Trainerin, Beraterin und Coach, Münster/W.

Dr. Dorothe Imsieke

Stabsstelle Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung beim Diözesan-Caritasverband Osnabrück, Osnabrück

André Knapheide

Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht, Kanzlei BBR, Osnabrück

Günter Lammers

Arbeitspädagoge, MAV-Mitglied und Fachkreissprecher der DiAG-MAV, Börger

Gerd Meiners

Betriebswirt, kaufmännischer Leiter des LWH, Lingen

Sandra Mithöfer

Rechtsanwältin, Geschäftsführerin der DiAG-MAV, Osnabrück

Stephan Siebenkotten-Dalhoff

Sozialpädagoge, Coach und Mediator; Abteilungsleiter im Jugendamt Düsseldorf, Münster/W.

Christian Lindner,

Sozialarbeiter, MAV- Mitglied, DiAG Vorstand,
Osnabrück

Michael Wipp,

Organisationsberater, Wipp-CARE, Pflege-
fachkraft, Karlsruhe



DAS LWH

Ihre Ansprechpartnerinnen

Das Ludwig-Windthorst-Haus ist seit über dreißig Jahren tätig in der Aus- und Fortbildung für MAVen im Bistum Osnabrück. In enger Abstimmung mit dem Vorstand der DiAG-MAV des Bistums Osnabrück werden die Fortbildungen geplant und durchgeführt.

Maria Brand

Als verantwortliche Studienleiterin des LWH ist sie für die Planung, Konzeption und Durchführung der MAV-Kurse im LWH verantwortlich. Sie ist seit 1993 langjährige Studienleiterin im LWH und hat MAV-Fortbildungen bereits in den Jahren 1995-2001 konzipiert und begleitet.



Maria Brand ist erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-119
Fax: 0591 6102-135
E-Mail: brand@lwh.de

Birgit Kölker

Für Ihre Anmeldung und alle organisatorischen Fragen zu den Kursen wenden Sie sich bitte an Birgit Kölker. Sie ist seit 30 Jahren im Sekretariat des LWH tätig und wird Ihnen bei Ihren Fragen weiterhelfen.



Frau Kölker ist i.d.R. Mo. - Fr.
 von 08:00 - 15:00 Uhr erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-112
Fax: 0591 6102-135
E-Mail: koelker@lwh.de

Anmeldung

Für Ihre Kursteilnahme benötigen wir Ihre schriftliche Anmeldung, die auf zwei Wegen erfolgen kann:

1. Online-Anmeldung:

Sie melden sich über unsere Homepage www.lwh.de an. Dort finden Sie als Download auch das Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber.

2. Anmeldung per Email:

Sie melden sich telefonisch oder per Mail bei Frau Kölker. Sie mailt Ihnen die beiden Anmeldeformulare zu:

- + Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber
- + Anmeldeformular für Ihre Anmeldung beim LWH

Sobald Ihr Anmeldung im LWH schriftlich vorliegt, wird Ihre Anmeldung verbindlich und Sie erhalten eine Bestätigung per Email.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre vierstellige MAV-Nummer der DiAG-MAV an, die für die Kursplanung und für statistische Zwecke hilfreich ist.

Die beiden Formulare

- „MAV-Anmeldung“ und
- „Dienstgebergenehmigung“

stehen Ihnen als Download auf der Homepage des LWH zur Verfügung:

www.lwh.de

Auf Wunsch schickt Ihnen Frau Kölker auch beide Formulare per Email zu.

Kontakt:
koelker@lwh.de
0591 6102-112

Kurszeiten

Tageskurse

09:00 Anreise und Stehkafee
09:30 Kursbeginn im Seminarraum
12:30 Mittagessen
13:30 Weiterarbeit
17:00 Kursende

Mehrtägige Kurse

Tag 1

09:00 Anreise und Stehkafee
09:30 Kursbeginn im Seminarraum
12:30 Mittagessen und Mittagspause
14:00 Weiterarbeit
18:15 Abendessen
Abends: Austausch und gemütlicher
Ausklang; ggf. Seminareinheit
von 19:30 -21:00 Uhr

Tag 2

08:00 Morgenlob in der Kapelle (Angebot)
08:15 Frühstück
09:00 Seminararbeit
12:30 Mittagessen und Mittagspause
14:00 Seminareinheit
18:15 Abendessen
Abends: siehe Tag 1

Tag 3

08:00 Morgenlob in der Kapelle (Angebot)
08:15 Frühstück
09:15 Seminararbeit
12:30 Mittagessen und Mittagspause
13:30 Seminareinheit
16:30 Seminarende

Allg. Kursinformationen

Im TN-Beitrag enthaltene Leistungen:

- Begleitende Kursmaterialien (Handouts bzw. Dokumente zum Download)
- Unterbringung im DZ mit Du/WC; Einzelzimmerzuschlag 15,00 € pro Nacht
- Vollverpflegung (Frühstück; Stehkafee am Vormittag; Mittagessen; Kaffee/ Kuchen am Nachmittag; Abendessen)
- WLAN-Nutzung für alle Gäste des LWH
- Mineralwasser während der Kurseinheiten im Seminarraum

Nicht im Kursbeitrag enthalten sind:

- (alkoholische oder nichtalkoholische) Getränke im Abendraum

Einige praktische Hinweise:

- Parkplätze: Bitte nutzen Sie vorrangig den großen, ausgeschilderten Parkplatz (Einfahrt links am Waldrand der Gerhard-Kues-Str. 9).
- Bei mehrtägigen Kursen können Sie Ihr Gästezimmer aufgrund der Reinigung am Vormittag erst nach dem Mittagessen belegen. Lassen Sie Ihr Gepäck deshalb bei der Anreise zunächst im PKW.
- Bitte geben Sie besondere Verpflegungswünsche (vegetarisch oder Sonderkost) bereits auf Ihrem Anmeldeformular an!
- Kostenlose Zugangscodes für die WLAN-Nutzung erhalten Sie an der Rezeption.

- Bitte bringen Sie zu den Schulungen die benötigten Unterlagen (MAVO, AVR, AVO, Kommentare) mit.

Anerkennung durch das Bistum:

Die hier angebotenen Seminare sind Schulungen, die gemäß § 16 MAVO von der Diözese Osnabrück genehmigt worden sind.

Allgemeiner Teil

§ 1	Wesen der Caritas, Dienstgemeinschaft	
§ 2	Geltungsbereich	
§ 2a	Übergangsregelung für die Bundesländer und des Landes Berlin, für die das Grundgesetz den 3. Oktober 1990 nicht gilt	
§ 3	Ausnahmen vom Geltungsbereich	
§ 4	Allgemeine Dienstpflichten	
§ 5	Besondere Dienstpflichten	
§ 5a	Verweigerungspflicht und Aussagenberechtigung in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten	
§ 6	Personalekten	
§ 7	Einsetzung	
§ 8	Ärztliche Untersuchungen während des Dienstverhältnisses	
§ 8a	Versetzung und Abordnung	
§ 9	Arbeitszeit	
§ 10	Arbeitsverhältnis	
§ 10a	Fort- und Weiterbildung	
§ 11	Beschäftigungszeit	
§ 11a	Dienstzeit	
§ 11b	Ausschlussfrist zu § 11 und § 11a	
§ 12	Fürsorge bei Krankheit	
§ 13	Entlassungsurlaub	
§ 14	Ärztliche Kündigung	
§ 15	Regelung für unkündbare Mitarbeiter	
§ 16	Ärztliche Kündigung	
§ 17	Ärztliche Kündigung	
§ 18	Ärztliche Kündigung	
§ 19	Ärztliche Kündigung	
§ 20	Ärztliche Kündigung	
§ 21	Ärztliche Kündigung	
§ 22	Ärztliche Kündigung	
§ 23	Ärztliche Kündigung	
§ 24	Ärztliche Kündigung	

Geschäftsbedingungen des LWH

Unterbringung/Preise

Die Unterbringung erfolgt in der Regel in Zimmern mit Dusche und WC. Die angegebenen Preise beziehen sich (sofern nicht anders angegeben) auf 2-Bett-Zimmer und beinhalten eine Vollverpflegung mit vier Mahlzeiten. Soweit verfügbar, bieten wir Ihnen Einzelzimmer mit einem Zuschlag von 15,00 € je Übernachtung an. Preisnachlässe für nicht in Anspruch genommene Leistungen, wie z.B. Übernachtung können nicht gewährt werden. Während des Aufenthalts in unserer Akademie ist das Mitbringen von Haustieren aus hygienischen Gründen und aus Rücksicht auf weitere Gäste nicht möglich.

Zahlungsbedingungen

Wir bitten um Überweisung des jeweils erbetenen Betrages bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn; bei kurzfristigen Anmeldungen jedoch unmittelbar nach Eingang der Anmeldebestätigung. Bei mehrteiligen Veranstaltungen ist eine Ratenzahlung möglich; die konkreten Angaben dazu finden Sie in den jeweiligen Kursinformationen.

Rücktrittsbedingungen

Sollten Sie aus irgendeinem Grund nach Ihrer Anmeldung an der jeweiligen Veranstaltung nicht teilnehmen können, teilen Sie uns dieses bitte umgehend schriftlich mit. Für unseren Verwaltungsaufwand berechnen wir 26,00 € bzw. höchstens 40 % des Teilnahme-

betrages. Falls Ihre Abmeldung später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt oder überhaupt keine Abmeldung bei uns eingehen, müssen wir Ausfallgebühren in voller Höhe des Teilnahmebetrages in Rechnung stellen. Ihnen ist es gestattet, den Nachweis zu erbringen, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ist als der Pauschalbetrag. Bei mehrteiligen Veranstaltungen gelten ggf. besondere Zahlungsbedingungen (vgl. die jeweilige Ausschreibung).

ANREISE

PKW

Das Ludwig-Windthorst-Haus liegt etwa 5 km nördlich vom Zentrum Lingen.

Von Norden und Süden erreichen Sie das Haus über die A 31, Abfahrt Wietmarschen (Nr. 24). Sie biegen links ab in Richtung Lingen, direkt vor dem Kanal biegen Sie links ab in Richtung Meppen. Nach ca. 1,5 km am Kreisverkehr folgen Sie der Beschilderung.

Wenn Sie über die B 70 (von Rheine, A 30 Osnabrück-NL) oder die B 213 (von Nordhorn oder Cloppenburg, A 1 Bremen) oder die B 214 (von Fürstenau, Osnabrück)

anreisen, benutzen Sie die Umgehungsstraße (B70 / B213 Richtung Meppen) und wählen die Abfahrt Biene/Holthausen, Richtung Lingen und fahren bis zum Kreisverkehr. Dort biegen Sie rechts ab in Richtung Holthausen und folgen unseren Hinweisschildern.

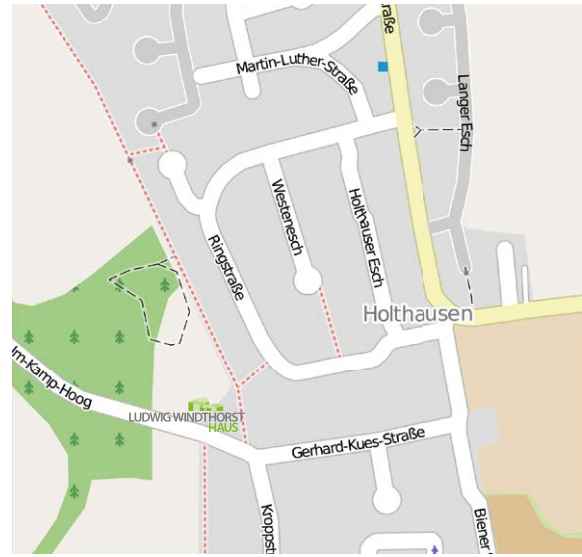
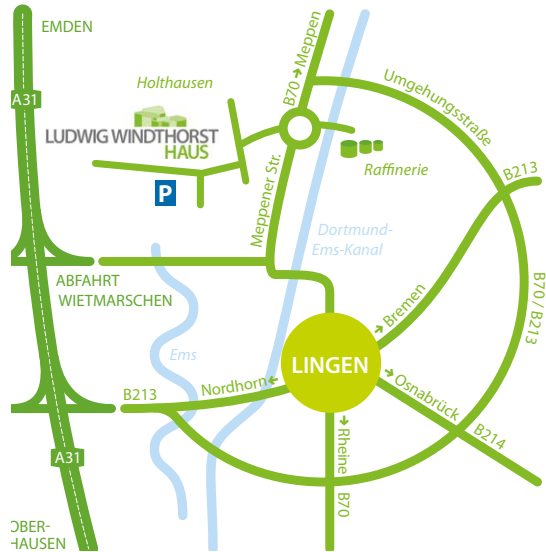
Aus der Lingener Innenstadt fahren sie in Richtung Meppen bis zum Kreisverkehr gegenüber der Erdölraffinerie. Dort biegen Sie in Richtung Holthausen-Biene ab und folgen den Hinweisschildern.

Zug

Lingen liegt an der Bahnstrecke: Münster/Westf. - Rheine - Emden.

Zwischen Lingen-ZOB, Bussteig 6 und Lingen-Holthausen (LWH) verkehrt Mo. - Sa. stündlich die Buslinie 71 von 06:35 bis 21:35 Uhr.

Alternative: Taxi ca. 10 Min. Fahrzeit



DIE DIAG-MAV

Übersicht: DiAG-MAV im Bistum Osnabrück



Die ca. 200 Mitarbeitervertretungen in der Diözese Osnabrück bilden die Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (DiAG-MAV). Die DiAG-MAV organisiert den Erfahrungsaustausch der MAVen, berät in Angelegenheiten des Mitarbeitervertretungsrechts, fördert die Anwendung der MAVO und sorgt sich um die Schulung der MitarbeitervertreterInnen.

Die DiAG-MAV ist in sieben Fachkreisen strukturiert:
Fachkreis 1: Krankenhäuser

Fachkreis 2: Altenheime und Pflegedienste

Fachkreis 4: Heil- und sozialpädagogische Einrichtungen/Heime

Fachkreis 5: Caritas- und Fachverbände

Fachkreis 7: Kirchengemeinden und Kindertagesstätten

Fachkreis 8: Schulen

Fachkreis 9: Bistum und sonstige Einrichtungen

Diese befassen sich mit den spezifischen Angelegenheiten ihres jeweiligen Dienstbereiches und erarbeiten Anregungen oder Vorschläge für die Arbeit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft. Die Fachkreissprecher sind Ansprechpartner für die Mitarbeitervertretungen aus dem jeweiligen Fachkreis und bieten kollegia-

len Austausch und Beratung an.

Bei rechtlichen Fragen können sich die MAVen an die Geschäftsführerin der DiAG MAV wenden.

Vorstand der DiAG-MAV

Vorsitzender: Christian Lindner

E-Mail: lindner@diag-mav-os.de

Stellvertretende Vorsitzende:

Daniela Wittrock

E-Mail: wittrock@diag-mav-os.de

Schriftführer: Harald Hillers

E-Mail: hillers@diag-mav-os.de

Fachkreissprecher/innen

Fachkreis Krankenhäuser

Simone Sentker
St. Joseph-Stift Bremen
sentker@diag-mav-os.de

Fachkreis Altenheime und Pflegedienste

Josef Haslöwer
St. Michael-Pflege Alfhausen
hasloewer@diag-mav-os.de

Fachkreis Heil- und sozial- pädagogische Einrichtungen/ Heime

Günter Lammers
St. Lukas-Heim Caritas-Werkstatt Börger
lammers@diag-mav-os.de

Fachkreis Caritas und Fachverbände

Wilhelm Berkenheger
Caritasverband Emsland in Meppen
berkenheger@diag-mav-os.de

Fachkreis Kirchengemeinden und Kindertagesstätten

N.N.

Fachkreis Schulen

Harald Hillers
Gymnasium Marianum Meppen
hillers@diag-mav-os.de

Fachkreis Bistum und sonstige Einrichtungen

Jutta Sievers
Kath. Kirchengemeinde Hl. Familie Weyhe
sievers@diag-mav-os.de

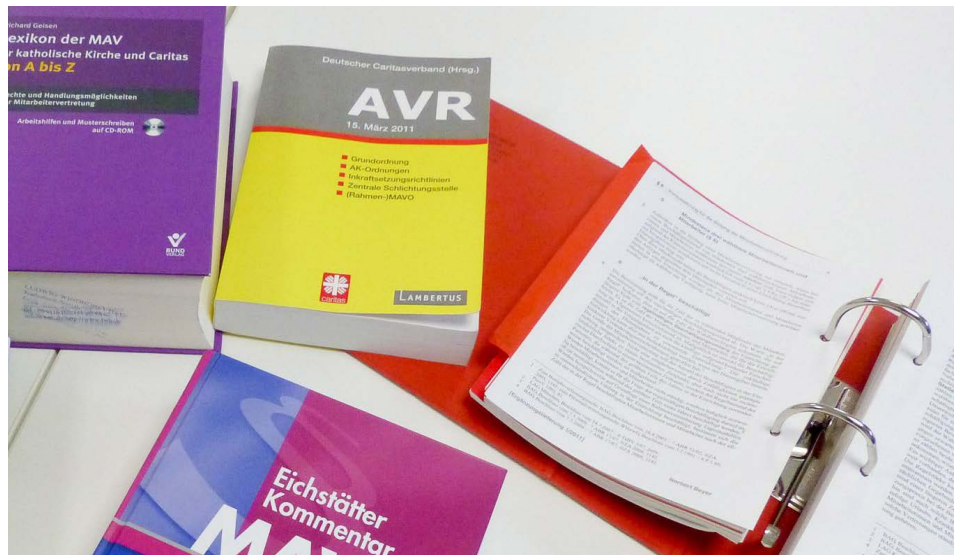
Geschäftsstelle der DiAG-MAV im Bistum Osnabrück

Geschäftsführerin

Sandra Mithöfer
Carl-Sonnenschein-Haus
Knappsbrink 58
49080 Osnabrück

Tel.: 0541 34978-217
E-Mail: mithoefer@diag-mav-os.de

Sekretariat
Ines Peter
Tel. 0541 34978-216
E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-os.de



ALLE FORTBILDUNGEN 2021 IM ÜBERBLICK

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mi. 16. - Fr. 18.02.2022	Einführung MAVO + AVO	Basics I	AVO	10
Do. 10. - Fr. 11.03.2022	Vorsitz gestalten	Kommunikationskurs	alle	16
Mi. 16. - Do. 17.03.2022	AVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVO	18
Mi. 27. - Do. 28.04.2022	Gesprächsführung für MAVen	Kommunikationskurs	alle	14
Mo. 02. - Di. 03.05.2022	Die Umgebung muss stimmen	Aufbaukurs	alle	19
Mo. 09. - Mi. 11.05.2022	Einführung in die MAVO + AVR	Basics I	AVR	10
Mo. 16. - Di. 17.05.2022	Einführung in das allgemeine Arbeitsrecht	Basics II	alle	12
Di. 24.05.2022	Personalbemessung in der Altenhilfe	Tagesseminar	alle	21
Mi. 25.05.2022	Öffentlichkeitsarbeit	Tagesseminar	alle	24
Mo. 30. - Di. 01.06.2022	Einführung MAVO + AVO	Basics I	AVO	10
Mo. 20. - Mi. 22.06.2022	Einführung MAVO + AVO + AVR	Basics I	alle	10
Do. 01.09.2022	Protokollführung	Tagesseminar	alle	22
Do. 08. - Fr. 09.09.2022	AVR für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVR	17
Do. 08.09.2022	Personalbemessung in der Altenhilfe	Tagesseminar	alle	21

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mi. 14. - Fr. 16.09.2022	Einführung MAVO + AVR	Basics I	AVR	10
Mo. 26. - Di. 27.09.2022	Teams und Tools	Aufbaukurs	alle	23
Di. 04. - Mi. 05.10.2022	Konfliktmanagement für MAVen	Kommunikationskurs	alle	15
Do. 03. - Fr. 04.11.2022	Die Umgebung muss stimmen	Aufbaukurs	alle	19
Mo. 14. - Mi. 16.11.2022	MAVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	alle	17
Mi. 16.11.2022	Verfahrensrecht für MAVen	Tagesseminar	alle	25
Do. 08. - Fr. 09.12.2022	Betriebswirtschaftliche Zahlen richtig lesen lernen	Aufbaukurs	alle	20



Veranstaltungsort

Ludwig-Windthorst-Haus
Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Str. 16
49808 Lingen (Ems)

Bildnachweis S1: Hajo Rebers/pixelio.com; S.11: Rainer Sturm/Pixelio.com; S13: artono9/123rf.com; S18: Kosta Kostov/123rf.com; S. 25 flogel/123rf.com ; alle weiteren Bilder: LWH