

2021

**Fortbildungen für
Mitarbeitervertretungen
im Bistum Osnabrück**


**LUDWIG WINDTHORST
HAUS**


**DiAG
mav
Osnabrück**



INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	3
Erläuterungen zum Fortbildungsprogramm	6
Kursübersicht:	
Basiskurse	9
Aufbaukurse	15
Kommunikationskurse	17
Tageskurse	22
Klausurtagungen für MAVen	23
Referentinnen und Referenten	24
Ansprechpartner im LWH	26
Anmeldung, allg. Kursinfos, Anreise	27
Geschäftsbedingungen des LWH	31
DiAG-MAV im Bistum OS – Übersicht	34
Übersicht der Fortbildungen 2021	37

Liebe Mitarbeitervertreterinnen,
liebe Mitarbeitervertreter!

Das Corona-Jahr 2020 stellte viele gesellschaftliche Bereiche vor ganz besondere Herausforderungen. Auch unsere Einrichtung und damit auch die Mitarbeitervertretungen sind betroffen.

Dass durch die Neuwahlen vieles wieder neu begonnen, neue Kollegen eingearbeitet werden, sich ein Team wieder neu finden muss, hatten wir erwartet. Dass dazu noch die Pandemie die Arbeit überschattet, hat uns alle vor neue Schwierigkeiten gestellt.

Zwar konnten in vielen Einrichtungen

noch unmittelbar vor dem Lockdown die Wahlen durchgeführt werden, aber die Konstituierung und das „Zusammenwachsen“ des neuen MAV-Teams wurde bereits wesentlich erschwert. Dabei verursachte die Pandemie ganz neue Handlungsfelder wie die Kurzarbeit und warf viele arbeitsrechtliche Fragen auf.

Es hat sich aber auch gezeigt, wer das mitarbeitervertretungsrechtliche Instrumentarium beherrscht, kann auch in Krisensituationen, in denen oftmals schnelles Handeln gefragt ist, sicherer agieren. Ein Grund mehr, die in diesem Heft angebotenen Kurse zu besuchen, um sich das notwendige und hilfreiche (Grund-)Wissen und die Fähig-

keiten für die MAV-Arbeit anzueignen.

Im Jahr 2020 hat sich die Corona-Pandemie auch auf das Fortbildungsinteresse und die Fortbildungsbereitschaft niedergeschlagen. Nachdem die ersten Kursangebote nach den Wahlen wegen des Lockdowns gar nicht stattfinden durften, begannen die ersten Kurse ab Anfang Juni und dann v.a. im zweiten Halbjahr 2020.

Auffallend war, dass v.a. die Tageskurse zur Einführung in die MAVO im Vergleich zum Wahljahr 2016 deutlich weniger Resonanz gefunden haben. Stattdessen haben viele neu gewählte MAV-Vertreter*innen sich für den 3-tägigen Einführungskurs in MAVO und

AVR bzw. MAVO und AVO entschieden, der für viele neugewählte MAVen i.d.R. die allererste Berührung mit dem „Dritten Weg“ darstellte.

Da die Kursgruppengröße wg. der Corona-Vorgaben reduziert werden musste, haben sich längere Wartelisten bei den Kursen im 2. Halbjahr 2020 ergeben und wir laden alle ein, sich zu den 6 weiteren Einführungskursen „Basics I – Einführung in die MAVO + AVR/AVO“ in 2021 anzumelden.

Darüber hinaus empfehlen wir all denjenigen, die diesen Kurs bereits in 2020 belegt haben, den zweiten Basiskurs „Basics II - Einführung ins allg. Arbeitsrecht“ sowie die Aufbaukurse „MAVO für Fortgeschrittene“ „AVR für Fortge-



schriftene und „AVO für Fortgeschrittene“.

Auch wenn in vielen Einrichtungen die Rahmenbedingungen für Fortbildungen der MAV zurzeit nicht optimal sind (z.B. wg. Belastungen durch Corona, personel-

le Engpässe, allg. Skepsis des Dienstgebers gegenüber MAV-Fortbildungen u.a.m.), so möchten wir Sie ermutigen, es nicht bei einer einmaligen MAV-Fortbildung zu belassen. Die in der MAVO definierten Aufgabenbereiche der MAV sind so komplex, dass es mehrfacher

und wiederkehrender Fortbildungen bedarf, um sich in den sich ständig verändernden arbeitsrechtlichen Grundlagen von MAVO, AVR und AVO souverän bewegen zu können. Es hat sich immer wieder gezeigt, dass die konkrete MAV-Arbeit nicht der beste Lehrmeister für das Hineinwachsen in die MAV-Arbeit ist. Die Aus- und Fortbildungen bieten die notwendige Orientierung, um sich auf dem richtigen Gleis überhaupt bewegen zu können. Immer wieder war im vergangenen Jahr von Teilnehmenden zu hören, „wir haben unsere MAV-Arbeit immer ohne diese arbeitsrechtlichen Kenntnisse gemacht. Ich glaube, dass wir uns nach diesem Kurs noch einmal ganz neu aufstellen müssen!“

Ich möchte schließen mit einer persönlichen Notiz: Nach gut 10 Jahren werde ich Ende Januar 2021 das LWH verlassen und eine neue Aufgabe als Pastoraler Koordinator in Meppen antreten. Somit werden künftig die Aus- und Fortbildungsveranstaltungen für MAVen von meiner langjährigen Kollegin Maria Brand in Abstimmung mit der DiAG-MAV verantwortet.



Maria Brand

Wir wünschen Maria Brand einen guten Einstieg in diese Aufgabe und Ihnen wünschen wir in 2021 bessere Rahmenbedingungen für Ihre MAV-Arbeit und hoffentlich viele gute Erfahrungen in MAV-Kursen im LWH.

René Kollai, Studienleiter LWH

Laurentius Uhlenkamp, Vorsitzender der DiAG MAV im Bistum Osnabrück

Erläuterungen zum MAV-Fortbildungsprogramm im Bistum Osnabrück

1. Basiskurse

Basics I: Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts im Bereich des Bistums Osnabrück: Überblick über die kirchliche Grundordnung, Einführung in die MAVO sowie eine erste Orientierung für die AVR bzw. die AVO. Am dritten Kurstag teilt sich die Lerngruppe in AVR und AVO. Bitte achten Sie deshalb bei der Anmeldung darauf, ob

für Sie die AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes) oder die AVO (Arbeitsvertragsordnung der Regionalkoda Osnabrück-Vechta) gilt.

Basics II: Einführung ins allg. Arbeitsrecht

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des staatlichen Arbeitsrechts für alle Arbeitnehmer in Deutschland. Dies sind u.a. Arbeitszeitgesetz, Kündigungsschutzgesetz, Mutterschutzgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz, Mindestlohngesetz u.a.m. Diese Gesetze sind auch in kirchlichen Einrichtungen anzuwenden.

Beide Kurse ergänzen sich und bilden zwei

Seiten einer Medaille einer MAV-Basisqualifikation.

2. Aufbaukurse

MAVO für Fortgeschrittene

AVR für Fortgeschrittene

AVO für Fortgeschrittene

Betriebswirtschaftliche Daten lesen lernen

Diese Kurse setzen i.d.R. die Teilnahme an den Basiskursen voraus und vertiefen die Kenntnisse von MAVO, AVO bzw. AVR. Die Kurse haben sowohl „Auffrischungsanteile“, indem zentrale Inhalte in Erinnerung gebracht werden als auch breitere „Anwendungsanteile“, in denen die MAVen in Fallsituationen eingeladen werden, rechtliche Rege-

lungen in Einzel- oder Gruppenarbeit selbst anzuwenden. Durch die gemeinsame Auswertung und die fachliche Kommentierung durch den Referenten/durch die Referentin können die Teilnehmenden selbst erkennen, ob und inwieweit sie das arbeitsrechtliche Instrumentarium bereits anwenden können. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Zielgruppen der Kurse.

3. Kommunikationskurse: **Gesprächsführung für MAVen** **Stressmanagement für MAVen** **Konfliktmanagement für MAVen**

Diese Kurse zielen nicht auf arbeitsrechtliches Wissen, sondern fördern die kommunikativen

Kompetenzen von MAVen. Alle Maßnahmen und Interventionen der MAV sind immer auch ein kommunikatives Geschehen. Neben der Frage, was verhandelt wird, schwingt immer die Frage mit, wie verhandelt wird. Die Teilnehmenden bringen i.d.R. eine Vielzahl eigener Erfahrungen mit, die durch den Kurs reflektiert, systematisiert und mit fachlichen Informationen verbreitert werden. Ziel ist die eigene Handlungskompetenz als MAV-Mitglied zu erweitern. So fördern diese Kurse u.a. die eigene Rollensicherheit und Konfliktfähigkeit sowie die Klarheit und Zielstrebigkeit im Agieren. Diese Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen und setzen keine besonderen arbeitsrechtlichen Kenntnisse voraus .

4. Fachkreisspezifische Fortbildungskurse

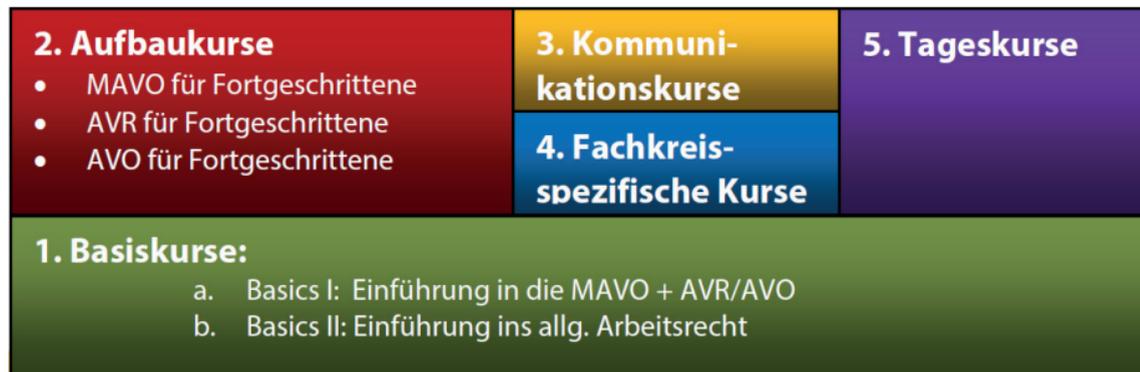
Während die bisher genannten Kurse davon profitieren, dass MAVler aus unterschiedlichen kirchlichen Einrichtungen miteinander lernen und sich austauschen, finden sich bei fachkreisspezifischen Kursen ausschließlich Personen, die in ähnlichen Einrichtungen tätig sind. Diese Kurse knüpfen an den kontinuierlichen Austausch in den Fachkreissitzungen an und bieten eine intensivere Bearbeitung zentraler Fragen in einer gemeinsamen Fortbildung, an der anschließend im Fachkreis ggf. weitergearbeitet werden kann. Diese Kurse sind eingegrenzt auf die Mitglieder des jeweiligen Fachkreises bzw. den MAVen, die im entsprechenden Aufgabenfeld tätig sind.

5. Tageskurse

Diese Kurse unterscheiden sich sowohl vom zeitlichen Umfang (Tagesveranstaltung von ca. 09:00 – 17:00 Uhr) als auch von den Inhalten von den bisher beschriebenen Kursen. Sie setzen bei aktuellen oder eingegrenzten Fragestellungen an, mit denen sich MAVen konfrontiert sehen.

Die Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen. Einige wenige richten sich an eine bestimmte Zielgruppe von MAVen. Der Tageskurs bietet Basisinformationen, um diese in der eigenen MAV oder in der gesamten Einrichtung zu thematisieren und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt in einem speziellen Aufbaukurs zu vertiefen.

Das Konzept der beschriebenen Kursangebote lässt sich folgendermaßen darstellen:



BASISKURSE

Basics I:

Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Worin besteht der Auftrag der MAV? Welche Aufgaben kann und muss sie wahrnehmen?

Für die Beantwortung dieser Frage ist es hilfreich und notwendig, dass Mitglieder der MAV die rechtlichen Grundlagen kennen, die für MAVen und Dienstgeber in gleicher Weise von den kirchlichen Gesetzgebern, den Bischöfen, verbindlich erklärt worden sind.

Der Kurs „Basics I“ vermittelt die arbeitsrechtlichen Grundlagen für die MAV-Arbeit, die in der kirchlichen Grundordnung (GO), der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)

sowie der Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) bzw. der Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta (AVO) für den Bereich der verfassten Kirche grundgelegt sind. Die Kursteilnehmenden lernen den Aufbau und die Systematik der Gesetzestexte kennen und üben die Anwendung einzelner Regelungen exemplarisch ein. Darüber hinaus stellt sich die DiAG-MAV des Bistums Osnabrück mit ihren Angeboten für die MAVen vor.

Während in den beiden ersten Tagen die gleichen Inhalte für alle MAVen vermittelt werden, sind die Inhalte des dritten Tages unterschiedlich:

- Einführung in die AVR für alle MAVen in den Fachkreisen Krankenhäuser, Altenheime und Pflegedienste, heil- und sozialpädagogische Einrichtungen, Einrichtungen des Diözesan-Caritasverbandes und seiner Fachverbände
- Einführung in die AVO für alle MAVen in den Fachkreisen Kirchengemeinden/Kitas, kirchliche Schulen und Bistum (BGV, Bildungshäuser, Pastoraler Dienst...)

Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, ob in Ihrer Einrichtung die AVR oder AVO gilt, damit Sie sich am dritten Kurstag in der „richtigen“ Lerngruppe befinden.

Erster Tag: Einführung in die MAVO

- Warum kirchliches Arbeitsrecht?
- Verhältnis zum staatlichen Arbeitsrecht
- Gremien der Mitbestimmung im „Dritten Weg“
- Überblick über die „Grundordnung des kirchlichen Dienstes“ (GO)
- Rechtsstellung der MAV (MAVO § 13-20)
- Aufgaben der MAV (MAVO § 26-38)
- Informationsrechte (MAVO § 27);
- Anhörungs- und Mitberatungsrechte (MAVO § 29-31);
- Zustimmungsrechte (MAVO § 34-36);

Zweiter Tag: Einführung in die MAVO

- Kennzeichen und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechtes: „Dritter Weg“
- Initiativrechte: Vorschlagsrecht (MAVO § 32) und Antragsrecht (MAVO § 37)
- Wirtschaftsausschüsse (MAVO § 27a, b)
- Dienstvereinbarungen (MAVO § 38)
- Personelle Veränderungen in der MAV (MAVO § 13)
- Rechtsschutz der MAV
- Einigungsstelle (MAVO § 40-47)
- Kirchliches Arbeitsgericht (KAGO)
- Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber
- Hinweise zur Arbeitsorganisation der MAV (u.a. Mitarbeiterversammlung)

Dritter Tag:

Einführung in die AVR

(für MAVen aus dem Bereich Caritas):

- Allgemeine Einführung in die AVR
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

Dritter Tag:

Einführung in die AVO

(für MAVen aus den Bereichen Kirchengemeinden/Kita, Schulen und Bistum):

- Allgemeine Einführung in die AVO
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

Basics I:

Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mo., 18.01.2021, 09:30 Uhr
bis Mi., 20.01.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 360,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO);
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR);
Sem.-Nr.: 2101057

Einführung in die MAVO + AVR + AVO

Termin: Mo., 19.04.2021, 09:30 Uhr
bis Mi., 21.04.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 360,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte,
(MAVO+AVR)
Guido Hermes, Lingen (AVO)
Sem.-Nr.: 2104065

Einführung in die MAVO + AVR + AVO

Termin: Mo., 26.04.2021, 09:30 Uhr
bis Mi., 28.04.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 360,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte (MAVO)
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)
Guido Hermes, Lingen (AVO)
Sem.-Nr.: 2104064

Einführung in die MAVO + AVR

Termin.: Mi., 02.06.2021, 09:30 Uhr
bis Fr., 04.06.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 360,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)
Sem.-Nr.: 2106048

Einführung in die MAVO + AVR + AVO

Termin: Mo., 20.09.2021, 09:30 Uhr
bis Mi., 22.09.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 360,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)
Sandra Mithöfer (AVR)
Guido Hermes, Lingen (AVO)
Sem.-Nr.: 2109049

Einführung in die MAVO + AVO

Termin: Mo., 27.09.2021, 09:30 Uhr
bis Mi., 29.09.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 360,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte (MAVO)
Guido Hermes, Lingen (AVO)
Sem.-Nr.: 2109050



BASISKURSE

Basics II

Einführung in das (allgemeine) Arbeitsrecht

Der Kurs Basics II „Einführung in das allg. Arbeitsrecht“ ergänzt die Basisinformationen, die bereits im Kurs Basics I „Einführung in die MAVO“ vermittelt wurden. Grundkenntnisse über die Vorgaben staatlicher Gesetze wie dem Arbeitszeitgesetz (ArbZG), Teilzeitbefristungsgesetz (TzbG), Kündigungsschutzgesetz (KSchG), Mutterschutzgesetz (MuSchG), Mindestlohngesetz (MiLoG) u.a.m. sind unabdingbar für eine erfolgreiche MAV-Arbeit.

Dieser Kurs vermittelt die notwendigen Kenntnisse des Allgemeinen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung von Regelungen in der MAVO, AVR und AVO.

Ausreichende Zeit für Nachfragen und Diskussion gewährleisten ein nachhaltiges Verstehen des Gehörten.

Erster Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Einteilung des Arbeitsrechts
- Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Rechtsgrundlagen
- Abschluss und Inhalt des Arbeitsverhältnisses

- Bewerbung und Bewerbungsgespräch
- Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Ausschlussfristen
- Loyalitätspflichten
- Krankengeld
- Direktionsrecht
- Abordnung und Versetzung

Zweiter Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abmahnung
- personen-, verhaltens- und betriebsbedingte Kündigung; Aufhebungsvertrag
- Überblick Arbeitszeugnisrecht

Basics II

Einführung in das allg. Arbeitsrecht

Termine

Termin: Mo., 10.05.2021, 09:30 Uhr
bis Di., 11.05.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: André Knapheide bzw. Stefan
Pflug, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2105058

Termin: Mi., 06.10.2021, 09:30 Uhr
bis Do, 07.10.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: André Knapheide bzw. Stefan
Pflug, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2110046

Termin: Mo., 29.11.2021, 09:30 Uhr
bis Di., 30.11.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: André Knapheide bzw. Stephan
Pflug, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2111067

AUFBAUKURSE

MAVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen, die bereits an den Kursen Basics I und Basics II teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen und ihr Wissen über die MAVO erweitern und vertiefen wollen. Zentrale Regelungen der MAVO werden wiederholt und vertieft (v.a. Stellung der MAV sowie Rechte und Pflichten der MAV) und werden durch praktische Fallarbeit in ihrer Anwendung auf die eigene MAV-Arbeit eingeübt (z.B. durch die Erarbeitung von Dienstvereinbarungen). Am 3. Tag geht es um Fragen des Verfahrensrechts (siehe dazu S. 22).

Termin: Mi., 01.12.2021, 09:30 Uhr
bis Fr., 03.12.2021, 17:00 Uhr
Kosten: 360,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte (Tag 1+2)
Sandra Mithöfer, Osnabrück (Tag 3)
Sem.-Nr.: 2112019

AVR für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVR-Bereich (Fachkreise 1-5), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVR teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVR aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang mit den entsprechenden AVR-Anlagen wird unter Einbeziehung der

Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Einführung in die Entgeltordnung
- Systematik der Eingruppierung
- Fragen zur Arbeitszeitregelung

Termin: Mi. 16.06.2021 09:30 Uhr
bis Do. 17.06.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00€
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte
Sem.-Nr.: 2106050

Termin: Mo. 06.12.2021 09:30 Uhr
bis Di. 07.12.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00€
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte
Sem.-Nr.: 2112020

AVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVO-Bereich (Fachkreise 7-9), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVO teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVO aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang mit der AVO wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Aufbau der AVO
- Einführung in die Entgeltordnung AVO
- Eingruppierungen
- Arbeitszeitregelungen
- Dienstvereinbarungen u. a. m.

Termine

Termin: Di. 01.06.2021, 09:30 Uhr bis
Mi. 02.06.2021 16:30 Uhr

Kosten: 260,00€

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Guido Hermes, Lingen

Sem.-Nr.: 2106052

Termin: Mo. 01.11.2021, 09:30 Uhr bis
Di. 02.11.2021 16:30 Uhr

Kosten: 260,00€

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Guido Hermes, Lingen

Sem.-Nr.: 2111066

KOMMUNIKATIONSKURSE

Wie sag' ich's am besten? – Gesprächsführung für MAVen

- *Wie reagiere ich auf die hoch emotional aufgeladene Anfrage einer Mitarbeiterin an die MAV?*
- *Wie eröffne ich eine Mitarbeiterversammlung?*
- *Wie reagiere ich auf die ablehnende Äußerung des Geschäftsführers im Dienstbergespräch?*

Diese Beispiele lassen erahnen, dass MAV-Arbeit in besonderer Weise ein kommunikatives Geschehen ist. Dieses geschieht innerhalb der MAV,

dann natürlich in Einzelgesprächen mit Mitarbeitenden, die sich an die MAV wenden und insbesondere in Gesprächen der MAV mit dem Dienstgeber. Vom Vier-Augen-Gespräch bis zur Großgruppenmoderation entstehen für MAVen herausfordernde Situationen, die gemeistert werden müssen.

In diesem zweitägigen Seminar werden organisatorische Grundlagen zu den besonderen kommunikativen Anforderungen der MAV- Arbeit vermittelt. Anhand von Beispielen aus der Praxis der MAVen werden die Themen erarbeitet. Dabei geht es um die ganz konkreten Situationen der einzelnen Teilnehmenden in ihrer MAV-Arbeit. Diese werden mit

intensiver Trainerunterstützung bearbeitet. Und schließlich werden ganz gezielt individuelle Lösungsansätze gesucht. Die Teilnehmenden erhalten in praktischen Übungen kombiniert mit kompakten Infos zu Wirkungen kommunikativer Prozesse umfangreiche Tools, um Sprachmuster kritisch zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Weiterhin werden „kommunikative Fallen“ benannt, die dem eigenen Anliegen absolut zuwiderlaufen.

Termin:	Di. 18.05.2021, 09:30 Uhr bis Mi. 19.05.2021, 16:30 Uhr
Kosten:	260,00€
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2105062

Stressmanagement für MAVen

MAVen werden immer wieder von Mitarbeitenden angesprochen, die über steigende Arbeitsbelastung und akuten Stress klagen. Die Mitglieder der MAV selbst spüren die Doppelbelastung von dienstlichem Auftrag und Engagement als MAV. Stress lässt sich nicht wirklich vermeiden und ist als „Überforderungssignal“ sogar sinnvoll und notwendig. Die Stress-Forschung hat herausgefunden, dass die meisten Menschen durch ihre Lebenseinstellung zu viel Stress erleben. Menschen geraten in eine Stress-Spirale, wenn die individuellen Handlungsmöglichkeiten mit den gestellten Anforderungen nicht gewachsen sind.

Der Kurs bietet Methoden und Instrumente, mit Stress aktiv umzugehen, Burn-out zu vermeiden und Mitarbeitende in ihrer Stressbelastung einzuschätzen.

Inhalte

- Was ist Stress? Wie entsteht Stress?
- die eigenen Stressmuster und Stressoren identifizieren
- zwischen positivem und negativem Stress unterscheiden
- Standortbestimmung: Persönlicher Stresstest
- Training körperlicher und mentaler Methoden, die sofort und überall anwendbar sind, um schnell Entspannung

und Wohlbefinden zu erreichen

- Umsetzungshindernisse identifizieren und Bewältigungsschritte definieren
- Stress im betrieblichen Umfeld – Hintergründe, Ursachen, Auswirkungen
- Strategien der Stressvermeidung wie Qualifizierung, Zeitmanagement, Arbeitsorganisation
- Burn-out-Prävention

Termin:	Mi. 08.09.2021, 09:30 Uhr bis Do. 09.09.2021, 16:30 Uhr
Kosten:	260,00€
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2009047

Das musst du aushalten!? – **Konfliktmanagement für MAVen**

Konflikte gehören zum Leben. Sie entstehen unweigerlich, weil Menschen unterschiedliche Wahrnehmungen, Sichtweisen und Werte haben.

Konflikte sind also die Regel – nicht die Ausnahme!

Doch die wenigsten von uns haben gelernt, Konflikte konstruktiv zu lösen. Viel häufiger versuchen wir, mit indirekten Konfliktstrategien zu unserem Recht zu kommen, indem wir Konflikte nicht wahrnehmen, sie bagatellisieren oder den anderen beschuldigen.

Die MAV hat möglicherweise auf verschiedenen Ebenen mit Konfliktbewältigung zu tun.

Zum einen wird sie bei Konflikten zwischen einzelnen Mitarbeitenden und dem Dienstgeber beratend oder moderierend eingebunden. Zum anderen kann eine gesamte MAV von ihrem Auftrag her immer wieder in Konfliktsituationen mit dem Dienstgeber geraten.

Schließlich kann es auch zu Konflikten innerhalb der MAV kommen, wenn beispielsweise unterschiedliche Strategien und Verfahrenswege miteinander ausgehandelt werden müssen.

Damit die an Konflikten Beteiligten nicht daran zerbrechen, sich die Fronten verhärten und scheinbar keine einvernehmliche Lösung mehr herbeigeführt werden kann, muss eine Gesprächskultur und eine Haltung zueinander entwickelt und eingeübt werden, die schwierigen Gesprächssituationen und Konflikten schon im Vorwege gut begegnet.

Termin:	Mi. 10.11.2021, 09:30 Uhr bis Do. 11.11.2021, 16:30 Uhr
Kosten:	260,00€
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2111064

Alles im Griff? – Workshop für MAV-Vorsitzende

MAV-Vorsitzende tragen zum einen eine besondere Verantwortung für die Arbeitsweise und das Klima innerhalb der MAV. Zum anderen sind sie das „Gesicht“ der Mitarbeiterschaft nach außen. Vielfache Ansprüche und Erwartungen von Mitarbeitenden wie von Dienstgebern werden an sie gerichtet. Nicht selten ist eine gewisse „Einsamkeit an der Spitze“ spürbar.

- Welche originären Aufgaben hat der/die MAV-Vorsitzende wahrzunehmen?
- Wie kann ein transparenter und partizipativer Führungsstil in der MAV-Arbeit praktisch gestaltet werden?

Fachlicher Austausch unter MAV-Vorsitzenden und ein fachliches Coaching des Referenten bieten praktische Tipps und ermutigen die Teilnehmenden:

Der zweiteilige Kurs besteht aus zwei Tagesseminaren, die aufeinander aufbauen:

Modul 1: MAV-Vorsitz nach „innen“ gestalten (eigene Rolle, Aufgabenverteilung in der MAV; Organisation der MAV-Arbeit)

Modul 2: MAV-Arbeit nach „außen“ gestalten (Gespräche mit Dienstgebern, Mitarbeiterversammlungen...)

Modul 1

Termin: Mi. 09.06.2021 09:30-17:00 Uhr
 Kosten: 95,00€
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Stefan Siebenkotten-Dalhoff, Münster
 Sem.-Nr.: 2106053

Modul 2

Termin: Fr. 10.09.2021, 09:30-17:00 Uhr
 Kosten: 95,00€
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Stefan Siebenkotten-Dalhoff, Münster
 Sem.-Nr.: 2109048

Die Umgebung muss stimmen – Betriebliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz für MAVen

Die Mitwirkung der MAV in der Durchführung von Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung der Einrichtung ist in der MAVO festgeschrieben (§26, Abs. 3 .7).

Dieser Auftrag der MAV hat in den vergangenen Jahren einen deutlichen Bedeutungszuwachs dadurch bekommen, dass insbesondere psychische Belastungsfaktoren in vielen Arbeitsbereichen deutlich gestiegen sind. Schließlich hat die Corona-Pandemie alle Einrichtungen herausgefordert, ihre Gesundheits- und Hygienestandards zu überprüfen und anzupassen. Da Gesundheitsmanage-

ment und Arbeitsschutz nicht voneinander zu trennen sind, werden beide Bereiche in diesem 2-tägigen Seminar durch die jeweils fachlich versierten Referent*innen miteinander verbunden und bieten dadurch eine große Praxisrelevanz der Teilnehmenden für alle Einrichtungsbereiche.

Termin: Mo. 07.06.2021, 09:30 Uhr bis
Di. 08.06.2021 16:30 Uhr
Kosten: 260,00€
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Dr. Dorothe Imsieke, Osnabrück
Philip Hergt, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2106061

Zahlenkolonnen als Machtmittel?

- Betriebswirtschaftliche Daten für MAVen

Wie steht es tatsächlich um die wirtschaftliche Situation unserer Einrichtung?

Das Verstehen von Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen ist eine wichtige Voraussetzung für konstruktive Gespräche mit dem Dienstgeber über die wirtschaftliche Situation der Einrichtung. In der MAVO gibt es in §27 a und 27b Regelungen zum Informationsrecht der MAVen in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Dafür ist sinnvoll, sich als MAV grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse anzueignen.

In diesem zweitägigen Seminar werden folgende Stichworte bearbeitet:

- den Jahresabschluss verstehen: Worin liegt der Unterschied zwischen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung?
- Was genau sind Kosten, Erträge, Abschreibungen etc.?
- Welche Möglichkeiten und Aufgaben hat das betriebliche Controlling?
- Woran erkenne ich eine „gesunde“ Bilanz?

Termin: Do. 14.10.2021, 09:30 Uhr bis
Fr. 15.10.2021, 16:30 Uhr
Kosten: 260,00€
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Gerd Meiners, Lingen
Sem.-Nr.: 2110042

TAGESKURSE

Verfahrensrecht für MAVen

Der „Dritte Weg“ des kirchlichen Arbeitsrechts zielt darauf, in der Dienstgemeinschaft Regelungen zu treffen.

Welche Möglichkeiten haben MAVen, wenn auch wiederholte Gesprächsversuche vor Ort ergebnislos versanden?

Die Einschaltung des Kirchlichen Arbeitsgerichts oder der Einigungsstelle ist eine Option, die meist nicht an erster Stelle steht. Zuvor sind weitere Schritte sinnvoll und teilweise auch rechtlich geboten.

Termin: Fr. 03.12.2021, 09:00 – 16:30 Uhr
Kosten: 95,00€
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2112024

Freies Angebot: Begleitung/Moderation von Klausurtagungen für MAVen

V.a. größere MAVen machen immer wieder die Erfahrung, dass eine Klausurtagung zum Start der MAV-Arbeit für die Zusammenarbeit und die Ausrichtung der MAV-Arbeit sehr gewinnbringend ist.

Eine Begleitung von außen ist dabei hilfreich, um die bisher praktizierte Arbeitsweise wertschätzend und zugleich selbstkritisch zu hinterfragen.

So bietet sich eine Klausurtagung an, um z. B. folgenden Fragen nachzugehen:

- Wollen wir die Arbeitsweise unserer MAV

überprüfen und ggf. verändern?

- Sind wir auf dem richtigen Weg?
- Sind wir mit unseren Ergebnissen zufrieden?
- Was sind die zentralen Themen in unserer Einrichtung, die wir grundsätzlich neben dem Alltagsgeschäft angehen wollen?

Inhalt und Arbeitsweise einer Klausurtagung werden individuell zwischen dem MAV-Vorsitzenden und dem Moderator/Begleiter abgestimmt.

Dieser Kurs eignet sich für MAVen ab mind. sieben Mitgliedern, inklusive Ersatzmitgliedern. Kleinere MAVen sollten ggf. mit einer anderen MAV kooperieren.

Die Genehmigung nach § 16 MAVO erfolgt in Absprache mit dem Dienstgeber.

Als Referent, Moderator oder Coach steht Ihnen Stephan Siebenkotten-Dalhoff, Münster zur Vergütung.

Bei Interesse nehmen Sie Kontakt mit uns im LWH auf.

Termine: nach Absprache
 Kosten: auf Anfrage
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Stephan Siebenkotten-Dalhoff,
 Münster

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Michael Billeb

freiberuflicher Referent und Coach in Fragen des (kirchlichen) Arbeitsrechts im Sozial- und Gesundheitswesen, Anröchte

Guido Hermes

Personalbetriebswirt (VWA); Geschäftsführer der Regional-KODA Osnabrück-Vechta, Berater der Dienstnehmerseite, Lingen

Philip Hergt

Arbeitsschutzmanager und Leiter des Krisenstabes Bistum Osnabrück, Osnabrück

Susanne Hülsken

Kommunikationswissenschaftlerin und Dipl. Sozial-Pädagogin/-Arbeiterin, Trainerin, Beraterin und Coach, Münster/W.

Dr. Dorothe Imsieke

Stabsstelle Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung beim Diözesan-Caritasverband Osnabrück, Osnabrück

André Knapheide

Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht, gemeinsame Kanzlei u.a. mit Stefan Pflug, Osnabrück

Günter Lammers

Arbeitspädagoge, MAV-Mitglied und Fachkreissprecher der DiAG-MAV, Börger

Gerd Meiners

Betriebswirt, kaufmännischer Leiter des LWH, Lingen

Sandra Mithöfer

Rechtsanwältin, Geschäftsführerin der DiAG-MAV, Osnabrück

Stefan Pflug

Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht und Mediator, gemeinsame Kanzlei u.a. mit André Knapheide, Osnabrück

Stephan Siebenkotten-Dalhoff

Sozialpädagoge, Coach und Mediator;
Abteilungsleiter im Jugendamt Düsseldorf,
Münster/W.



DAS LWH

Ihre Ansprechpartner*innen

Das Ludwig-Windthorst-Haus ist seit über dreißig Jahren tätig in der Aus- und Fortbildung für MAVen im Bistum Osnabrück. In enger Abstimmung mit dem Vorstand der DiAG-MAV des Bistums Osnabrück werden die Fortbildungen geplant und durchgeführt.

Maria Brand

Als verantwortliche Studienleiterin des LWH ist sie für die Planung, Konzeption und Durchführung der MAV-Kurse im LWH verantwortlich. Sie ist seit 1993 langjährige Studienleiterin im LWH und hat MAV-Fortbildungen bereits in den Jahren 1995-2001 konzipiert und begleitet.



Maria Brand ist erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-119

Fax: 0591 6102-135

E-Mail: brand@lwh.de

Birgit Kölker

Für Ihre Anmeldung und alle organisatorischen Fragen zu den Kursen wenden Sie sich bitte an Birgit Kölker. Sie ist seit 30 Jahren im Sekretariat des LWH tätig und wird Ihnen bei Ihren Fragen weiterhelfen.



Frau Kölker ist i.d.R. Mo. - Fr.
von 08:00 - 15:00 Uhr erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-112

Fax: 0591 6102-135

E-Mail: koelker@lwh.de

Anmeldung

Für Ihre Kursteilnahme benötigen wir Ihre schriftliche Anmeldung, die auf zwei Wegen erfolgen kann:

1. Online-Anmeldung:

Sie melden sich über unsere Homepage www.lwh.de an. Dort finden Sie als Download auch das Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber.

2. Anmeldung per Email:

Sie melden sich telefonisch oder per Mail bei Frau Kölker. Sie mailt Ihnen die beiden Anmeldeformulare zu:

+ Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber
+ Anmeldeformular für Ihre Anmeldung beim LWH

Sobald Ihr Anmeldung im LWH schriftlich vorliegt, wird Ihre Anmeldung verbindlich und Sie erhalten eine Bestätigung per Email.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre vierstellige MAV-Nummer der DiAG-MAV an, die für die Kursplanung und für statistische Zwecke hilfreich ist.

Die beiden Formulare

- „MAV-Anmeldung“ und
- „Dienstgebergenehmigung“

stehen Ihnen als Download auf der Homepage des LWH zur Verfügung:

www.lwh.de

Auf Wunsch schickt Ihnen Frau Kölker auch beide Formulare per Email zu.

Kontakt:
koelker@lwh.de
0591 6102-112

Kurszeiten

Tageskurse

09:00 Anreise und Stehkaffee
09:30 Kursbeginn im Seminarraum
12:30 Mittagessen
13:30 Weiterarbeit
17:00 Kursende

Mehrtägige Kurse

Tag 1

09:00 Anreise und Stehkaffee
09:30 Kursbeginn im Seminarraum
12:30 Mittagessen und Mittagspause
14:00 Weiterarbeit
18:15 Abendessen
Abends: Austausch und gemütlicher
Ausklang; ggf. Seminareinheit
von 19:30 -21:00 Uhr

Tag 2

08:00 Morgenlob in der Kapelle (Angebot)
08:15 Frühstück
09:00 Seminararbeit
12:30 Mittagessen und Mittagspause
14:00 Seminareinheit
18:15 Abendessen
Abends: siehe Tag 1

Tag 3

08:00 Morgenlob in der Kapelle (Angebot)
08:15 Frühstück
09:15 Seminararbeit
12:30 Mittagessen und Mittagspause
13:30 Seminareinheit
16:30 Seminarende

Allg. Kursinformationen

Im TN-Beitrag enthaltene Leistungen:

- Begleitende Kursmaterialien (Handouts bzw. Dokumente zum Download)
- Unterbringung im DZ mit Du/WC; Einzelzimmerzuschlag 10,00 € pro Nacht
- Vollverpflegung (Frühstück; Stehkaffee am Vormittag; Mittagessen; Kaffee/ Kuchen am Nachmittag; Abendessen)
- WLAN-Nutzung für alle Gäste des LWH
- Mineralwasser während der Kurseinheiten im Seminarraum

Nicht im Kursbeitrag enthalten sind:

- (alkoholische oder nichtalkoholische) Getränke im Abendraum

Einige praktische Hinweise:

- Parkplätze: Bitte nutzen Sie vorrangig den großen, ausgeschilderten Parkplatz (Einfahrt links am Waldrand der Gerhard-Kues-Str.9).
- Bei mehrtägigen Kursen können Sie Ihr Gästezimmer aufgrund der Reinigung am Vormittag erst nach dem Mittagessen belegen. Lassen Sie Ihr Gepäck deshalb bei der Anreise zunächst im PKW.
- Bitte geben Sie besondere Verpflegungswünsche (vegetarisch oder Sonderkost) bereits auf Ihrem Anmeldeformular an!
- Kostenlose Zugangscodes für die WLAN-Nutzung erhalten Sie an der Rezeption.

- Bitte bringen Sie zu den Schulungen die benötigten Unterlagen (MAVO, AVR, AVO, Kommentare) mit.

Anerkennung durch das Bistum:

Die hier angebotenen Seminare sind Schulungen, die gemäß § 16 MAVO von der Diözese Osnabrück genehmigt worden sind.

Diözesane Arbeitsgemeinschaft
der Mitarbeitervertretungen
in der Diözese Osnabrück



Einführung in die MAVO

Kurs-Material für Mitarbeitervertretungen

Geschäftsbedingungen des LWH

Unterbringung/Preise

Die Unterbringung erfolgt in der Regel in Zimmern mit Dusche und WC. Die angegebenen Preise beziehen sich (sofern nicht anders angegeben) auf 2-Bett-Zimmer und beinhalten eine Vollverpflegung mit vier Mahlzeiten. Soweit verfügbar, bieten wir Ihnen Einzelzimmer mit einem Zuschlag von 10,00 € je Übernachtung an. Preisnachlässe für nicht in Anspruch genommene Leistungen, wie z.B. Übernachtung können nicht gewährt werden. Während des Aufenthalts in unserer Akademie ist das Mitbringen von Haustieren aus hygienischen Gründen und aus Rücksicht auf weitere Gäste nicht möglich.

Zahlungsbedingungen

Wir bitten um Überweisung des jeweils erbetenen Betrages bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn; bei kurzfristigen Anmeldungen jedoch unmittelbar nach Eingang der Anmeldebestätigung. Bei mehrteiligen Veranstaltungen ist eine Ratenzahlung möglich; die konkreten Angaben dazu finden Sie in den jeweiligen Kursinformationen.

Rücktrittsbedingungen

Sollten Sie aus irgendeinem Grund nach Ihrer Anmeldung an der jeweiligen Veranstaltung nicht teilnehmen können, teilen Sie uns dieses bitte umgehend schriftlich mit. Für unseren Verwaltungsaufwand berechnen wir 26,00 € bzw. höchstens 40 % des Teilnah-

mebetrages. Falls Ihre Abmeldung später als 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt, erstatten wir Ihnen im Krankheitsfall - nach Vorlage eines Attestes durch den behandelnden Arzt – 50 % der Seminargebühren. Sollte überhaupt keine Abmeldung bei uns eingehen, müssen wir Ausfallgebühren in voller Höhe des Teilnahmebetrages in Rechnung stellen. Ihnen ist es gestattet, den Nachweis zu erbringen, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ist als der Pauschalbetrag. Bei mehrteiligen Veranstaltungen gelten ggf. besondere Zahlungsbedingungen (vgl. die jeweilige Ausschreibung).

ANREISE

PKW

Das Ludwig-Windthorst-Haus liegt etwa 5 km nördlich vom Zentrum Lingens.

Von Norden und Süden erreichen Sie das Haus über die A 31, Abfahrt Wietmarschen (Nr. 24). Sie biegen links ab in Richtung Lingen, direkt vor dem Kanal biegen Sie links ab in Richtung Meppen. Nach ca. 1,5 km am Kreisverkehr folgen Sie der Beschilderung.

Wenn Sie über die B 70 (von Rheine, A 30 Osnabrück-NL) oder die B 213 (von Nordhorn oder Cloppenburg, A 1 Bremen) oder die B 214 (von Fürstenau, Osnabrück)

anreisen, benutzen Sie die Umgehungsstraße (B70 / B213 Richtung Meppen) und wählen die Abfahrt Biene/Holthausen, Richtung Lingen und fahren bis zum Kreisverkehr. Dort biegen Sie rechts ab in Richtung Holthausen und folgen unseren Hinweisschildern.

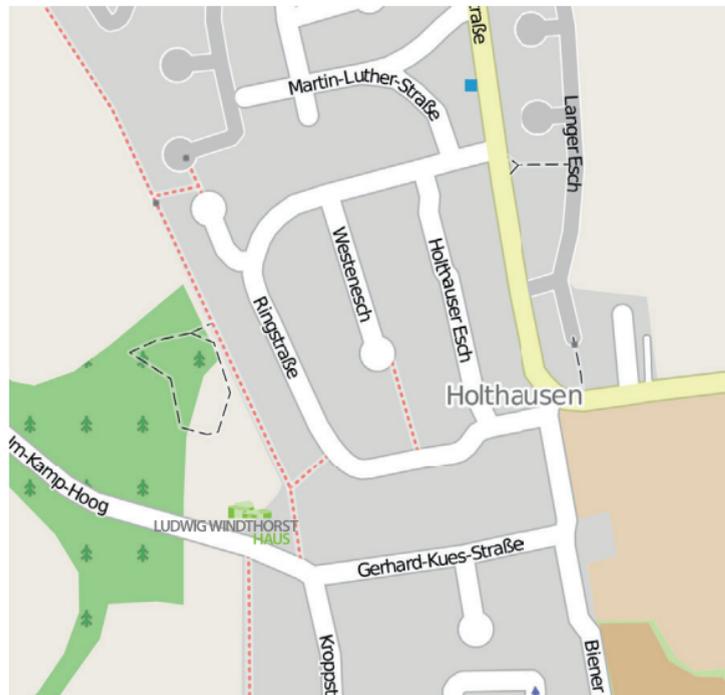
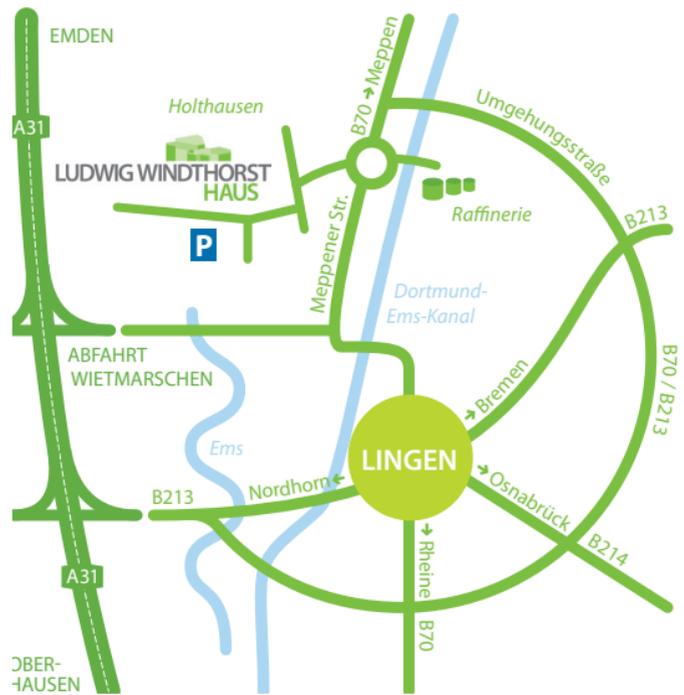
Aus der Lingener Innenstadt fahren sie in Richtung Meppen bis zum Kreisverkehr gegenüber der Erdölraffinerie. Dort biegen Sie in Richtung Holthausen-Biene ab und folgen den Hinweisschildern.

Zug

Lingen liegt an der Bahnstrecke: Münster/Westf. - Rheine - Emden.

Zwischen Lingen-ZOB, Bussteig 6 und Lingen-Holthausen (LWH) verkehrt Mo. - Sa. stündlich die Buslinie 71 von 06:35 bis 21:35 Uhr.

Alternative: Taxi ca. 10 Min. Fahrzeit



DIE DIAG-MAV

Übersicht: DiAG-MAV im Bistum Osnabrück



Die ca. 200 Mitarbeitervertretungen in der Diözese Osnabrück bilden die Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (DiAG-MAV). Die DiAG-MAV organisiert den Erfahrungsaustausch der MAVen, berät in Angelegenheiten des Mitarbeitervertretungsrechts, fördert die Anwendung der MAVO und sorgt sich um die Schulung der MitarbeitervertreterInnen.

Die DiAG-MAV ist in sieben Fachkreisen strukturiert:
Fachkreis 1: Krankenhäuser

Fachkreis 2: Altenheime und Pflegedienste

Fachkreis 4: Heil- und sozialpädagogische Einrichtungen/Heime

Fachkreis 5: Caritas- und Fachverbände

Fachkreis 7: Kirchengemeinden und Kindertagesstätten

Fachkreis 8: Schulen

Fachkreis 9: Bistum und sonstige Einrichtungen

Diese befassen sich mit den spezifischen Angelegenheiten ihres jeweiligen Dienstbereiches und erarbeiten Anregungen oder Vorschläge für die Arbeit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft. Die Fachkreissprecher sind Ansprechpartner für die Mitarbeitervertretungen aus dem jeweiligen Fachkreis und bieten kollegia-

len Austausch und Beratung an.

Bei rechtlichen Fragen können sich die MAVen an die Geschäftsführerin der DiAG MAV wenden.

Vorstand der DiAG-MAV

Vorsitzender: Laurentius Uhlenkamp

E-Mail: uhlenkamp@diag-mav-os.de

Stellvertretende Vorsitzende: Jutta Dettmann

E-Mail: dettmann@diag-mav-os.de

Schriftführer: Harald Hillers

E-Mail: hillers@diag-mav-os.de

Fachkreissprecher/innen

Fachkreis Krankenhäuser

Simone Sentker
St. Joseph-Stift Bremen
sentker@diag-mav-os.de

Fachkreis Altenheime und Pflegedienste

Josef Haslöwer
St. Michael-Pflege Alfhausen
hasloewer@diag-mav-os.de

Fachkreis Heil- und sozial- pädagogische Einrichtungen/ Heime

Günter Lammers
St. Lukas-Heim Caritas-Werkstatt Börger
lammers@diag-mav-os.de

Fachkreis Caritas und Fachverbände

Wilhelm Berkenheger
Caritasverband Emsland in Meppen
berkenheger@diag-mav-os.de

Fachkreis Kirchengemeinden und Kindertagesstätten

Jutta Dettmann
Familienzentrum St. Marien Melle
dettmann@diag-mav-os.de

Fachkreis Schulen

Harald Hillers
Gymnasium Marianum Meppen
hillers@diag-mav-os.de

Fachkreis Bistum und sonstige Einrichtungen

Jutta Sievers
Kath. Kirchengemeinde Hl. Familie Weyhe
sievers@diag-mav-os.de

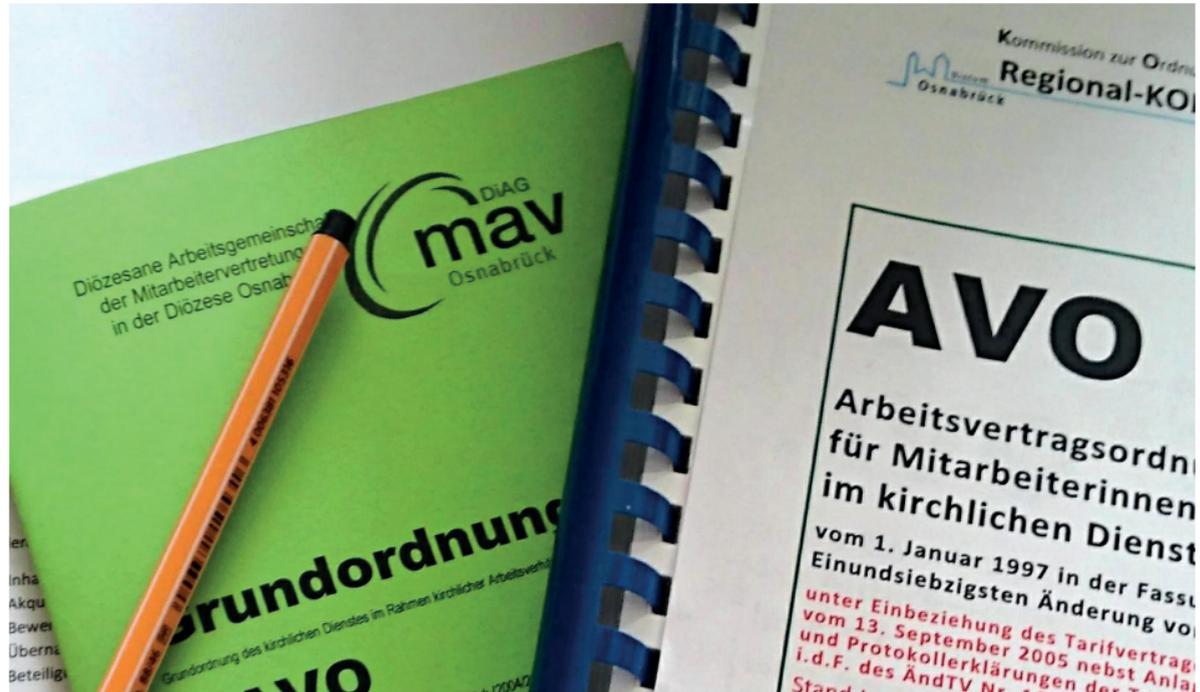
Geschäftsstelle der DiAG-MAV im Bistum Osnabrück

Geschäftsführerin

Sandra Mithöfer
Carl-Sonnenschein-Haus
Knappsbrink 58
49080 Osnabrück

Tel.: 0541 34978-217
E-Mail: mithoefer@diag-mav-os.de

Sekretariat
Ines Peter
Tel. 0541 34978-216
E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-os.de



ALLE FORTBILDUNGEN 2021 IM ÜBERBLICK

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mo. 18.-Mi. 20.01.2021	Einführung MAVO + AVR	Basics I	AVR	11
Mo. 19.-Mi. 21.04.2021	Einführung MAVO + AVR + AVO	Basics I	alle	11
Mo. 26.-Mi. 28.04.2021	Einführung MAVO + AVR + AVO	Basics I	alle	11
Mo. 10.- Di. 11.05.2021	Einführung in allg. Arbeitsrecht	Basics II	alle	14
Di. 18.-Mi. 19.05.2021	Gesprächsführung für MAVen	Kommunikationskurs	alle	17
Di. 01.-Mi. 02.06.2021	AVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVO	16
Mi. 02.-Fr. 04.06.2021	Einführung MAVO + AVR	Basics I	AVR	17
Mo. 07.-Di. 08.06.2021	Betr. Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz	Aufbaukurs	alle	21
Mi. 09.06.2021	Workshop für (stellv.)MAV-Vorsitzende - Modul 1	Tagesseminar	(stellv.) MAV-Vors.	20
Mi. 16.-Do. 17.06.2021	AVR für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVR	15
Mi. 08.-Do. 09.09.2021	Stressmanagement für MAVen	Kommunikationskurs	alle	18
Fr. 10.09.2021	Workshop für (stellv.)MAV-Vorsitzende - Modul 2	Tagesseminar	(stellv.) MAV-Vors.	20
Mo. 20.- Mi. 22.09.2021	Einführung MAVO + AVR + AVO	Basics I	alle	11
Mo. 27.-Mi. 29.09.2021	Einführung MAVO + AVO	Basics I	AVO	11

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mi. 06.-Do. 07.10.2021	Einführung in allg. Arbeitsrecht	Basics II	alle	14
Do. 14.-Fr. 15.10.2021	Betriebswirtschaftliche Daten für MAVen	Aufbaukurs	alle	22
Mo. 01.-Di. 02.11.2021	AVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVO	16
Mi. 10.-Do. 11.11.2021	Konfliktmanagement für MAVen	Kommunikationskurs	alle	19
Mo. 29.-Di. 30.11.2021	Einführung in allg. Arbeitsrecht	Basics II	alle	14
Mi. 01.-Fr. 03.12.2021	MAVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	alle	15
Fr. 03.12.2021	Verfahrensrecht für MAVen	Tagesseminar	alle	22
Mo. 06.-Di. 07.12.2021	AVR für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVR	15





Veranstaltungsort

Ludwig-Windthorst-Haus
Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Str. 16
49808 Lingen (Ems)

Bildnachweis S.4: rido/123rf.com