



**2020**

**Fortbildungen für  
Mitarbeitervertretungen**

  
LUDWIG WINDTHORST  
HAUS

  
DiAG  
mav  
Osnabrück



## INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	3
Erläuterungen zum Fortbildungsprogramm	6
Kursübersicht:	
Basiskurse	9
Aufbaukurse	15
Kommunikationskurse	17
Fachkreisspezifische Kurse	22
Tageskurse	22
Klausurtagungen für MAVen	23
Referentinnen und Referenten	24
Ansprechpartner im LWH	26
Anmeldung, allg. Kursinfos, Anreise	27
Geschäftsbedingungen des LWH	31
DiAG-MAV im Bistum OS – Übersicht	34
Übersicht der Fortbildungen 2020	37

Liebe Mitarbeitervertreterinnen,  
liebe Mitarbeitervertreter!

Das Jahr 2020 wird für viele Mitarbeitervertretungen in unserem Bistum Osnabrück geprägt von umfangreichen personellen Veränderungen.

Im März 2020 werden in allen kirchlichen Einrichtungen im Bistum Osnabrück neue Mitarbeitervertretungen gewählt. Nach erfolgreichen MAV-Wahlen werden die Delegierten, also die Fachkreissprecher/-innen und Fachkreisvertreter/-innen sowie der Vorstand der DiAG-MAV gewählt.

In vielen MAVen werden sicherlich erfahrene MAV-Vertreter/-innen wieder kandidie-

ren und damit eine Kontinuität der bisher geleisteten Arbeit gewährleisten. Aber es werden auch mehrere neugewählte Mitglieder hinzukommen, die ihre Ideen und Anliegen einbringen werden, zugleich aber auf die Erfahrung der bereits langjährig tätigen Kollegen/-innen in der MAV bauen.

In mancher kleineren MAV wird es auch zur kompletten Neuaufstellung der MAV kommen, weil die bisher Tätigen ausgeschieden sind. Hier besteht eine besondere Herausforderung darin, an die bisher geleistete Arbeit anzuknüpfen und diese weiterzuführen. Auf jeden Fall wird es im kommenden Jahr 2020 zu einer „Neuaufstellung“ der MAVen mit „alten“ und „neuen“

MAV-Vertreter/-innen kommen. Ob und wie dies gut gelingt, hängt von sehr unterschiedlichen Faktoren ab: von der Lernbereitschaft der „Neuen“, der Offenheit für neue Ideen der „Erfahrenen“, dem Interesse der Mitarbeiterschaft an der neuen MAV und nicht zuletzt an der Bereitschaft des Dienstgebers an der Fortsetzung oder Intensivierung der Zusammenarbeit mit der MAV. Diese Faktoren können das LWH und die DiAG-MAV nur begrenzt begleiten und unterstützen. Was wir jedoch leisten können ist die fachliche Qualifizierung der neu gewählten MAV-Vertreter/-innen. Nur wenige Gewählte kommen aus der Personalverwaltung und sind aus der beruflichen Tätigkeiten mit arbeitsrechtlichen Fragen

vertraut. Für die meisten Gewählten ist dies „Neuland“, das erkundet werden will.

Aus diesem Grund finden Sie im vorliegenden Fortbildungsprogramm 2020 einen besonderen Schwerpunkt bei den Kursen „Basics I“ Einführung in die MAVO und Einführung in die AVO bzw. AVR. In diesem Jahr bieten wir Ihnen dazu zwei Kursangebote:

A. Eintägige „Crash-Kurse“: Einführung in die MAVO

B. Dreitägige „Regel-Kurse“: Einführung in die MAVO (2 Tage) und Einführung in die AVO oder AVR (1 Tag).



Die eintägigen Crash-Kurse sollen insbesondere MAV-Mitgliedern eine Teilnahme ermöglichen, für die ein 3-Tages-Kurs eine organisatorische Hürde darstellt. Wir weisen aber darauf hin, dass ein 3-tägiger Kurs quantitativ und qualitativ mehr

vermitteln kann als ein eintägiger Kurs. Unser Angebot folgt dem Grundsatz: „Lieber eine „schmale Qualifikation als keine Qualifikation am Beginn der Tätigkeit als MAV“. Vielfach nutzen Teilnehmende an einem Crashkurs die Möglichkeit, im Folgejahr oder

später noch einen 3-tägigen Einführungskurs oder andere Aufbaukurse zu belegen.

Neben den Schulungsangeboten für MAVen in diesem Fortbildungsprogramm möchten wir Sie auf die Möglichkeit hinweisen, sich in einer Klausurtagung der neu konstituierten MAV durch einen Moderator/Referenten extern begleiten zu lassen. Dazu finden Sie in unserem Programm Hinweise auf Seite 23.

Wir wünschen Ihnen einen guten Verlauf der MAV-Wahl und würden uns sehr freuen, wenn Mitglieder Ihrer MAV die diversen Schulungsangebote in 2020 nutzen würden, um gut vorbereitet und qualifiziert die neue Aufgabe in der MAV anzunehmen.

Selbstverständlich bieten die Schulungsangebote auch für erfahrene MAV-Mitglieder eine hilfreiche Qualifikation. So kann es durchaus nützlich sein, das vor Jahren erworbene Wissen durch einen Kurs aufgefrischt und aktualisiert wird.

Herzliche Einladung an alle aus- und fortbildungsinteressierten Mitglieder in MAVen !

René Kollai, Studienleiter LWH

Laurentius Uhlenkamp, Vorsitzender der DiAG MAV im Bistum Osnabrück

## Erläuterungen zum MAV-Fortbildungsprogramm im Bistum Osnabrück

### 1. Basiskurse

#### Basics I: Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts im Bereich des Bistums Osnabrück: Überblick über die kirchliche Grundordnung, Einführung in die MAVO sowie eine erste Orientierung für die AVR bzw. die AVO. Am dritten Kurstag teilt sich die Lerngruppe in AVR und AVO. Bitte achten Sie deshalb bei der Anmeldung darauf, ob

für Sie die AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes) oder die AVO (Arbeitsvertragsordnung der Regionalkoda Osnabrück-Vechta) gilt.

#### Basics II: Einführung ins allg. Arbeitsrecht

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des staatlichen Arbeitsrechts für alle Arbeitnehmer in Deutschland. Dies sind u.a. Arbeitszeitgesetz, Kündigungsschutzgesetz, Mutterschutzgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz, Mindestlohngesetz u.a.m. Diese Gesetze sind auch in kirchlichen Einrichtungen anzuwenden.

Beide Kurse ergänzen sich und bilden zwei

Seiten einer Medaille einer MAV-Basisqualifikation.

### 2. Aufbaukurse

#### MAVO für Fortgeschrittene AVR für Fortgeschrittene AVO für Fortgeschrittene Fit für den Wirtschaftsausschuss

Diese Kurse setzen i.d.R. die Teilnahme an den Basiskursen voraus und vertiefen die Kenntnisse von MAVO, AVO bzw. AVR. Die Kurse haben sowohl „Auffrischungsanteile“, indem zentrale Inhalte in Erinnerung gebracht werden als auch breitere „Anwendungsanteile“, in denen die MAVen in Fallsituationen eingeladen werden, rechtliche Rege-

lungen in Einzel- oder Gruppenarbeit selbst anzuwenden. Durch die gemeinsame Auswertung und die fachliche Kommentierung durch den Referenten/durch die Referentin können die Teilnehmenden selbst erkennen, ob und inwieweit sie das arbeitsrechtliche Instrumentarium bereits anwenden können. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Zielgruppen der Kurse.

### 3. Kommunikationskurse: **Gesprächsführung für MAVen** **Stressmanagement für MAVen** **Konfliktmanagement für MAVen**

Diese Kurse zielen nicht auf arbeitsrechtliches Wissen, sondern fördern die kommunikativen

Kompetenzen von MAVen. Alle Maßnahmen und Interventionen der MAV sind immer auch ein kommunikatives Geschehen. Neben der Frage, was verhandelt wird, schwingt immer die Frage mit, wie verhandelt wird. Die Teilnehmenden bringen i.d.R. eine Vielzahl eigener Erfahrungen mit, die durch den Kurs reflektiert, systematisiert und mit fachlichen Informationen verbreitert werden. Ziel ist die eigene Handlungskompetenz als MAV-Mitglied zu erweitern. So fördern diese Kurse u.a. die eigene Rollensicherheit und Konfliktfähigkeit sowie die Klarheit und Zielstrebigkeit im Agieren. Diese Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen und setzen keine besonderen arbeitsrechtlichen Kenntnisse voraus.

### 4. Fachkreisspezifische Fortbildungskurse

Während die bisher genannten Kurse davon profitieren, dass MAVler aus unterschiedlichen kirchlichen Einrichtungen miteinander lernen und sich austauschen, finden sich bei fachkreisspezifischen Kursen ausschließlich Personen, die in ähnlichen Einrichtungen tätig sind.

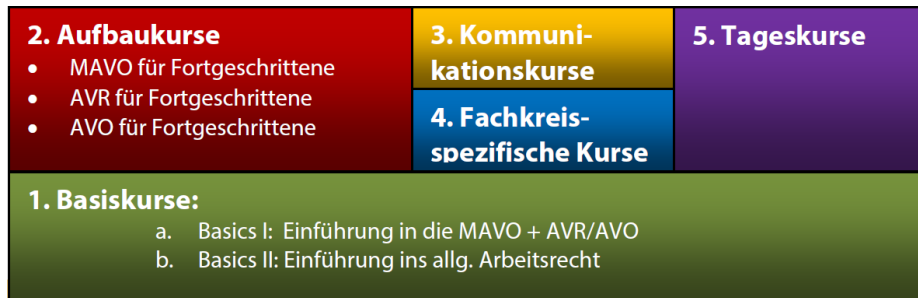
Diese Kurse knüpfen an den kontinuierlichen Austausch in den Fachkreissitzungen an und bieten eine intensivere Bearbeitung zentraler Fragen in einer gemeinsamen Fortbildung, an der anschließend im Fachkreis ggf. weitergearbeitet werden kann. Diese Kurse sind eingegrenzt auf die Mitglieder des jeweiligen Fachkreises bzw. den MAVen, die im entsprechenden Aufgabenfeld tätig sind.

## 5. Tageskurse

Diese Kurse unterscheiden sich sowohl vom zeitlichen Umfang (Tagesveranstaltung von ca. 09:00 – 17:00 Uhr) als auch von den Inhalten von den bisher beschriebenen Kursen. Sie setzen bei aktuellen oder eingegrenzten Fragestellungen an, mit denen sich MAVen konfrontiert sehen.

Die Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen. Einige wenige richten sich an eine bestimmte Zielgruppe von MAVen. Der Tageskurs bietet Basisinformationen, um diese in der eigenen MAV oder in der gesamten Einrichtung zu thematisieren und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt in einem speziellen Aufbaukurs zu vertiefen.

Das Konzept der beschriebenen Kursangebote lässt sich folgendermaßen darstellen:





## BASISKURSE

### Basics I:

#### Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

*Worin besteht der Auftrag der MAV? Welche Aufgaben kann und muss sie wahrnehmen?*

Für die Beantwortung dieser Frage ist es hilfreich und notwendig, dass Mitglieder der MAV die rechtlichen Grundlagen kennen, die für MAVen und Dienstgeber in gleicher Weise von den kirchlichen Gesetzgebern, den Bischöfen, verbindlich erklärt worden sind.

Der Kurs „Basics I“ vermittelt die arbeitsrechtlichen Grundlagen für die MAV-Arbeit, die in der kirchlichen Grundordnung (GO), der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)

sowie der Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) bzw. der Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta (AVO) für den Bereich der verfassten Kirche grundgelegt sind. Die Kursteilnehmenden lernen den Aufbau und die Systematik der Gesetzestexte kennen und üben die Anwendung einzelner Regelungen exemplarisch ein. Darüber hinaus stellt sich die DiAG-MAV des Bistums Osnabrück mit ihren Angeboten für die MAVen vor.

Während in den beiden ersten Tagen die gleichen Inhalte für alle MAVen vermittelt werden, sind die Inhalte des dritten Tages unterschiedlich:

- Einführung in die AVR für alle MAVen in

den Fachkreisen Krankenhäuser, Altenheime und Pflegedienste, heil- und sozialpädagogische Einrichtungen, Einrichtungen des Diözesan-Caritasverbandes und seiner Fachverbände

- Einführung in die AVO für alle MAVen in den Fachkreisen Kirchengemeinden/ Kitas, kirchliche Schulen und Bistum (BGV, Bildungshäuser, Pastoraler Dienst...)

Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, ob in Ihrer Einrichtung die AVR oder AVO gilt, damit Sie sich am dritten Kurstag in der „richtigen“ Lerngruppe befinden.

### Erster Tag: Einführung in die MAVO

- Warum kirchliches Arbeitsrecht?
- Verhältnis zum staatlichen Arbeitsrecht
- Gremien der Mitbestimmung im „Dritten Weg“
- Überblick über die „Grundordnung des kirchlichen Dienstes“ (GO)
- Rechtsstellung der MAV (MAVO § 13-20)
- Aufgaben der MAV (MAVO § 26-38)
- Informationsrechte (MAVO § 27);
- Anhörungs- und Mitberatungsrechte (MAVO § 29-31);
- Zustimmungsrechte (MAVO § 34-36);

### Zweiter Tag: Einführung in die MAVO

- Kennzeichen und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechtes: „Dritter Weg“
- Initiativrechte: Vorschlagsrecht (MAVO § 32) und Antragsrecht (MAVO § 37)
- Wirtschaftsausschüsse (MAVO § 27a, b)
- Dienstvereinbarungen (MAVO § 38)
- Personelle Veränderungen in der MAV (MAVO § 13)
- Rechtsschutz der MAV
- Einigungsstelle (MAVO § 40-47)
- Kirchliches Arbeitsgericht (KAGO)
- Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber
- Hinweise zur Arbeitsorganisation der MAV (u.a. Mitarbeiterversammlung)

### Dritter Tag:

#### Einführung in die AVR

(für MAVen aus dem Bereich Caritas):

- Allgemeine Einführung in die AVR
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

### Dritter Tag:

#### Einführung in die AVO

(für MAVen aus den Bereichen Kirchengemeinden/Kita, Schulen und Bistum):

- Allgemeine Einführung in die AVO
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

## Basics I: Termine der 3-Tages-Kurse

### Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mi., 06.05.2020, 09:00 Uhr  
bis Fr., 08.05.2020, 16:30 Uhr  
Kosten: 350,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Michael Billeb, Anröchte (MAVO);  
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR);  
Sem.-Nr.: 205058

### Einführung in die MAVO + AVO

Termin: Mi., 27.05.2020, 09:00 Uhr  
bis Fr., 29.05.2020, 16:30 Uhr  
Kosten: 350,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Günter Lammers, Börger  
Guido Hermes, Lingen (angefragt)  
Sem.-Nr.: 2005061

### Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mo., 31.08.2020, 09:00 Uhr  
bis Mi., 02.09.2020, 16:30 Uhr  
Kosten: 350,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Michael Billeb, Anröchte  
Sandra Mihöfer, Osnabrück  
Sem.-Nr.: 2008017

### Einführung in die MAVO + AVR/AVO

Termin.: Mi., 09.09.2020, 09:00 Uhr  
bis Fr., 11.09.2020, 16:30 Uhr  
Kosten: 350,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Michael Billeb, Anröchte (MAVO)  
Sandra Mihöfer, Osnabrück (AVR)  
Guido Hermes, Lingen (AVO) (angefragt)  
Sem.-Nr.: 2009075

### Einführung in die MAVO + AVO

Termin: Mo., 21.09.2020, 09:00 Uhr  
bis Mi., 23.09.2020, 16:30 Uhr  
Kosten: 350,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)  
Guido Hermes, Lingen (AVO) (angefragt)  
Sem.-Nr.: 2009076

### Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mo., 23.11.2020, 09:00 Uhr  
bis Mi., 25.11.2020, 16:30 Uhr  
Kosten: 350,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Michael Billeb, Anröchte (MAVO)  
Sem.-Nr.: 2011085

## Basics I: Termine der 1-Tages-Kurse (Crash-Kurse)

### Einführung in die MAVO

Termin: Do. 28.05.2020, 09:00-16:30 Uhr  
Ort: Osnabrück, Priesterseminar  
Kosten: 90,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück  
Sem.-Nr.: 2005059

### Einführung in die MAVO

Termin: Fr. 03.07.2020, 09:00-16:30 Uhr  
Ort: Sögel, Marstall Clemenswerth  
Kosten: 90,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Günter Lammers, Börger  
Sem.-Nr.: 2007019

### Einführung in die MAVO

Termin: Mo. 14.09.2020, 09:00-16:30 Uhr  
Ort: Lingen, Ludwig-Windthorst-Haus  
Kosten: 90,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Günter Lammers, Börger  
Sem.-Nr.: 2009077

### Einführung in die MAVO

Termin: Mo. 29.06.2020, 09:00-16:30 Uhr  
Ort: Lingen, Ludwig-Windthorst-Haus  
Kosten: 90,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Michael Billeb, Anröchte  
Sem.-Nr.: 2006048

### Einführung in die MAVO

Termin: Do. 27.08.2020, 09:00-16:30 Uhr  
Ort: Sögel, Marstall Clemenswerth  
Kosten: 90,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Günter Lammers, Börger  
Sem.-Nr.: 2008016

### Einführung in die MAVO

Termin: Di. 29.09.2020, 09:00-16:30 Uhr  
Ort: Osnabrück, Priesterseminar  
Kosten: 90,00 €  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück  
Sem.-Nr.: 2009079

## BASISKURSE

### Basics II

#### Einführung in das (allgemeine) Arbeitsrecht

Der Kurs Basics II „Einführung in das (allg.) Arbeitsrecht“ ergänzt die Basisinformationen, die bereits im Kurs Basics I „Einführung in die MAVO“ vermittelt wurden. Grundkenntnisse über die Vorgaben staatlicher Gesetze wie dem Arbeitszeitgesetz (ArbZG), Teilzeitbefristungsgesetz (TzbG), Kündigungsschutzgesetz (KSchG), Mutterschutzgesetz (MuSchG), Mindestlohngesetz (MiLoG) u.a.m. sind unabdingbar für eine erfolgreiche MAV-Arbeit.

Dieser Kurs vermittelt die notwendigen Kenntnisse des Allgemeinen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung von Regelungen in der MAVO, AVR und AVO.

Ausreichende Zeit für Nachfragen und Diskussion gewährleisten ein nachhaltiges Verstehen des Gehörten.

#### Erster Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Einteilung des Arbeitsrechts
- Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Rechtsgrundlagen
- Abschluss und Inhalt des Arbeitsverhältnisses

- Bewerbung und Bewerbungsgespräch
- Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Ausschlussfristen
- Loyalitätspflichten
- Krankengeld
- Direktionsrecht
- Abordnung und Versetzung

#### Zweiter Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abmahnung
- personen-, verhaltens- und betriebsbedingte Kündigung; Aufhebungsvertrag
- Überblick Arbeitszeugnisrecht

## Basics II

### Einführung in das (allg.) Arbeitsrecht

#### Termine

Termin: Mo., 25.05.2020, 09:00 Uhr  
bis Di., 26.05.2020, 16:30 Uhr

Kosten: 250,00 €

Leit.: René Kollai, LWH

Ref.: André Knapheide bzw. Stephan  
Pflug, Osnabrück

Sem.-Nr.: 2005060

Termin: Mo., 30.11.2020, 09:00 Uhr  
bis Di., 01.12.2020, 16:30 Uhr

Kosten: 250,00 €

Leit.: René Kollai, LWH

Ref.: André Knapheide bzw.  
Stephan Pflug,  
Osnabrück

Sem.-Nr.: 2011087



## AUFBAUKURSE

### MAVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen, die bereits an den Kursen Basics I und Basics II teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen und ihr Wissen über die MAVO erweitern und vertiefen wollen. Zentrale Regelungen der MAVO werden wiederholt und vertieft (v.a. Stellung der MAV sowie Rechte und Pflichten der MAV) und werden durch praktische Fallarbeit in ihrer Anwendung auf die eigene MAV-Arbeit eingeübt (z.B. durch die Erarbeitung von Dienstvereinbarungen). Am 3. Tag geht es um Fragen des Verfahrensrechts (siehe dazu S. ....)

#### Termin

Termin:	Mi., 09.12.2020, 09:00 Uhr bis Fr., 11.12.2020, 16:30 Uhr
Kosten:	350,00 €
Leit.:	René Kollai, LWH
Ref.:	Michael Billeb, Anröchte (Tag 1+2) Sandra Mithöfer, Osnabrück (Tag 3)
Sem.-Nr.:	2012023

### AVR für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVR-Bereich (Fachkreise 1-5), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVR teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVR aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang

mit den entsprechenden AVR-Anlagen wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Update: Aufbau der AVR: allg. Teil-Anlagen
- Einführung in die Entgeltordnung
- Systematik der Eingruppierung
- ggf. Fragen zur Arbeitszeitregelung

#### Termin

Termin:	Do. 26.11.2020 09:00 Uhr bis Fr. 26.11.2020, 16:30 Uhr
Kosten:	250,00€
Leit.:	René Kollai, LWH
Ref.:	Michael Billeb, Anröchte
Sem.-Nr.:	2011084

## AVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVO-Bereich (Fachkreise 7-9), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVO teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVO aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang mit der AVO wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Aufbau der AVO
- Einführung in die Entgeltordnung AVO
- Eingruppierungen
- Arbeitszeitregelungen
- Dienstvereinbarungen u.a.m.

### Termin

Termin: Di. 17.11.2020, 09:00 Uhr bis  
Mi. 18.11.2020 16:30 Uhr

Kosten: 250,00€

Leit.: René Kollai, LWH

Ref.: Guido Hermes, Lingen (angefragt)

Sem.-Nr.: 2011086



## KOMMUNIKATIONSKURSE

### Wie sag' ich's am besten? – Gesprächsführung für MAVen

- *Wie reagiere ich auf die hoch emotional aufgeladene Anfrage einer Mitarbeiterin an die MAV?*
- *Wie eröffne ich eine Mitarbeiterversammlung?*
- *Wie reagiere ich auf die ablehnende Äußerung des Geschäftsführers im Dienstbegehrgespräch?*

Diese Beispiele lassen erahnen, dass MAV-Arbeit in besonderer Weise ein kommunikatives Geschehen ist. Dieses geschieht innerhalb der MAV,

dann natürlich in Einzelgesprächen mit Mitarbeitenden, die sich an die MAV wenden und insbesondere in Gesprächen der MAV mit dem Dienstgeber. Vom Vier-Augen-Gespräch bis zur Großgruppenmoderation entstehen für MAVen herausfordernde Situationen, die gemeistert werden müssen.

In diesem zweitägigen Seminar werden organisatorische Grundlagen zu den besonderen kommunikativen Anforderungen der MAV-Arbeit vermittelt. Anhand von Beispielen aus der Praxis der MAVen werden die Themen erarbeitet. Dabei geht es um die ganz konkreten Situationen der einzelnen Teilnehmenden in ihrer MAV-Arbeit. Diese werden mit

intensiver Trainerunterstützung bearbeitet. Und schließlich werden ganz gezielt individuelle Lösungsansätze gesucht. Die Teilnehmenden erhalten in praktischen Übungen kombiniert mit kompakten Infos zu Wirkungen kommunikativer Prozesse umfangreiche Tools, um Sprachmuster kritisch zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Weiterhin werden „kommunikative Fallen“ benannt, die dem eigenen Anliegen absolut zuwiderlaufen.

Termin:	Mi. 03.06.2020, 09:00 Uhr bis Do. 04.06.2020, 16:30 Uhr
Kosten:	250,00€
Leit.:	René Kollai, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2006041

## **Das musst du aushalten!? – Konfliktmanagement für MAVen**

Konflikte gehören zum Leben. Sie entstehen unweigerlich, weil Menschen unterschiedliche Wahrnehmungen, Sichtweisen und Werte haben.

### **Konflikte sind also die Regel – nicht die Ausnahme!**

Doch die wenigsten von uns haben gelernt, Konflikte konstruktiv zu lösen. Viel häufiger versuchen wir, mit indirekten Konfliktstrategien zu unserem Recht zu kommen, indem wir Konflikte nicht wahrnehmen, sie bagatellisieren oder den anderen beschuldigen.

Die MAV hat möglicherweise auf verschiedenen Ebenen mit Konfliktbewältigung zu tun.

Zum einen wird sie bei Konflikten zwischen einzelnen Mitarbeitenden und dem Dienstgeber beratend oder moderierend eingebunden. Zum anderen kann eine gesamte MAV von ihrem Auftrag her immer wieder in Konfliktsituationen mit dem Dienstgeber geraten.

Schließlich kann es auch zu Konflikten innerhalb der MAV kommen, wenn beispielsweise unterschiedliche Strategien und Verfahrenswege miteinander ausgehandelt werden müssen.

Damit die an Konflikten Beteiligten nicht daran zerbrechen, sich die Fronten verhärten und scheinbar keine einvernehmliche Lösung mehr herbeigeführt werden kann, muss eine Gesprächskultur und eine Haltung zueinander entwickelt und eingeübt werden, die schwierigen Gesprächssituationen und Konflikten schon im Vorwege gut begegnet.

Termin: Mi. 11.11.2020, 09:00 Uhr  
bis Do. 12.11.2020, 16:30 Uhr  
Kosten: 250,00€  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Susanne Hülsken, Ahlen  
Sem.-Nr.: 2011077

## Stressmanagement für MAVen

MAVen werden immer wieder von Mitarbeitenden angesprochen, die über steigende Arbeitsbelastung und akuten Stress klagen. Die Mitglieder der MAV selbst spüren die Doppelbelastung von dienstlichem Auftrag und Engagement als MAV. Stress lässt sich nicht wirklich vermeiden und ist als „Überforderungssignal“ sogar sinnvoll und notwendig. Die Stress-Forschung hat herausgefunden, dass die meisten Menschen durch ihre Lebenseinstellung zu viel Stress erleben. Menschen geraten in eine Stress-Spirale, wenn die individuellen Handlungsmöglichkeiten mit den gestellten Anforderungen nicht gewachsen sind.

Der Kurs bietet Methoden und Instrumente, mit Stress aktiv umzugehen, Burn-out zu vermeiden und Mitarbeitende in ihrer Stressbelastung einzuschätzen.

### Inhalte

- Was ist Stress? Wie entsteht Stress?
- die eigenen Stressmuster und Stressoren identifizieren
- zwischen positivem und negativem Stress unterscheiden
- Standortbestimmung: Persönlicher Stresstest
- Training körperlicher und mentaler Methoden, die sofort und überall anwendbar sind, um schnell Entspannung

- und Wohlbefinden zu erreichen
- Umsetzungshindernisse identifizieren und Bewältigungsschritte definieren
- Stress im betrieblichen Umfeld – Hintergründe, Ursachen, Auswirkungen
- Strategien der Stressvermeidung wie Qualifizierung, Zeitmanagement, Arbeitsorganisation
- Burn-out-Prävention

Termin:	Mi. 16.09.2020 09:00 Uhr bis Do. 17.09.2020 16:30 Uhr
Kosten:	250,00€
Leit.:	René Kollai, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2009064

## Alles im Griff? – Workshop für MAV-Vorsitzende

MAV-Vorsitzende tragen zum einen eine besondere Verantwortung für die Arbeitsweise und das Klima innerhalb der MAV. Zum anderen sind sie das „Gesicht“ der Mitarbeiterschaft nach außen. Vielfache Ansprüche und Erwartungen von Mitarbeitenden wie von Dienstgebern werden an sie gerichtet. Nicht selten ist eine gewisse „Einsamkeit an der Spitze“ spürbar.

- Welche originären Aufgaben hat der/die MAV-Vorsitzende wahrzunehmen?
- Wie kann ein transparenter und partizipativer Führungsstil in der MAV-Arbeit praktisch gestaltet werden?

Fachlicher Austausch unter MAV-Vorsitzenden und ein fachliches Coaching des Referenten bieten praktische Tipps und ermutigen die Teilnehmenden:

Der zweiteilige Kurs besteht aus zwei Tagesseminaren, die aufeinander aufbauen:

**Modul 1:** MAV-Vorsitz nach „innen“ gestalten (eigene Rolle, Aufgabenverteilung in der MAV; Organisation der MAV-Arbeit)

**Modul 2:** MAV-Arbeit nach „außen“ gestalten (Gespräche mit Dienstgebern, Mitarbeiterversammlungen...)

### Modul 1

Termin: Mo. 29.06.2020 09:00-16:30 Uhr  
 Kosten: 90,00€  
 Leit.: René Kollai, LWH  
 Ref.: Stefan Siebenkotten-Dalhoff,  
 Münster  
 Sem.-Nr.: 2006059

### Modul 2

Termin: Mo. 14.09.2020, 09:00-16:30 Uhr  
 Kosten: 90,00€  
 Leit.: René Kollai, LWH  
 Ref.: Stefan Siebenkotten-Dalhoff,  
 Münster  
 Sem.-Nr.: 2009078

## Auf den Punkt gebracht! – Workshop für Schriftführer/-innen

Auch wenn die Schriftführer-Tätigkeit zunächst unspektakulär wirkt, hat sie für die Nachhaltigkeit der MAV-Arbeit eine große Bedeutung.

- Welche Aufgaben hat der Schriftführer wahrzunehmen?
- Wie werden Arbeitsvorhaben, Strategien aber auch Gesprächsverläufe so dokumentiert, dass Positionen und Klärungen deutlich erkennbar sind und zugleich die notwendige Diskretion gewahrt bleibt?

Das Tagesseminar vermittelt keine EDV-Kenntnisse, aber schafft Klarheit in der Rolle der Schriftführung und sensibilisiert für einen angemessenen Umgang mit der Schriftsprache.

Zugleich bietet der Kurs im fachlich begleiteten Austausch viele praktische Hinweise für eine angemessene Weitergabe schriftlicher Informationen durch die MAV.

Termin: Mi. 09.12.2020, 09:00-16:30 Uhr  
Kosten: 90,00€  
Leit.: René Kollai, LWH  
Ref.: Harald Westbelt, Münster  
Sem.-Nr.: 2012022

## FACHKREISSPEZIFISCHE KURSE TAGESKURSE

Diese Kurse finden erst nach der Neukonstituierung der Fachkreise ab 2021 statt.

### Sozialrecht für MAVen

Dieses Tagesseminar gibt einen Überblick über gesetzliche Vorgaben des Sozialstaates, die für jeden Arbeitnehmer von Bedeutung sind.

Stichworte sind:

**gesetzliche Unfallversicherung** (Arbeitsunfall, Wegeunfall, Berufskrankheit;...

**gesetzliche Rentenversicherung** ( Rentenberechnung, Rentenarten ,...)

(kirchliche) Zusatzversorgung (gesetzliche Regelungen, Regelungen im kirchl. Bereich...)

Termin: Do. 03.12.2020, 09:00 – 16:30 Uhr  
 Kosten: 90,00€  
 Leit.: René Kollai, LWH  
 Ref.: Frederik Heidenreich, Osnabrück und  
 Martin Peters, Glandorf  
 Sem.-Nr.: 2012028

### Verfahrensrecht für MAVen

Der „Dritte Weg“ des kirchlichen Arbeitsrechts zielt darauf, in der Dienstgemeinschaft Regelungen zu treffen.

Welche Möglichkeiten haben MAVen, wenn auch wiederholte Gesprächsversuche vor Ort ergebnislos versanden?

Die Einschaltung des Kirchlichen Arbeitsgerichts oder der Einigungsstelle ist eine Option, die meist nicht an erster Stelle steht. Zuvor sind weitere Schritte sinnvoll und teilweise auch rechtlich geboten.

Termin: Fr. 11.12.2020, 09:00 – 16:30 Uhr  
 Kosten: 90,00€  
 Leit.: René Kollai, LWH  
 Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück  
 Sem.-Nr.: 2012024

### Freies Angebot: Begleitung/Moderation von Klausurtagungen für MAVen

V.a. größere MAVen machen immer wieder die Erfahrung, dass eine Klausurtagung zum Start der MAV-Arbeit für die Zusammenarbeit und die Ausrichtung der MAV-Arbeit sehr gewinnbringend ist.

Eine Begleitung von außen ist dabei hilfreich, um die bisher praktizierte Arbeitsweise wertschätzend und zugleich selbstkritisch zu hinterfragen.

So bietet sich eine Klausurtagung an, um z. B. folgenden Fragen nachzugehen:

- Wollen wir die Arbeitsweise unserer MAV

- überprüfen und ggf. verändern?
- Sind wir auf dem richtigen Weg?
- Sind wir mit unseren Ergebnissen zufrieden?
- Was sind die zentralen Themen in unserer Einrichtung, die wir grundsätzlich neben dem Alltagsgeschäft angehen wollen?

Inhalt und Arbeitsweise einer Klausurtagung werden individuell zwischen dem MAV-Vorsitzenden und dem Moderator/Begleiter abgestimmt.

Dieser Kurs eignet sich für MAVen ab mind. sieben Mitgliedern, inklusive Ersatzmitgliedern. Kleinere MAVen sollten ggf. mit einer anderen MAV kooperieren.

Die Genehmigung nach § 16 MAVO erfolgt in Absprache mit dem Dienstgeber.

Als Referent, Moderator oder Coach steht Ihnen Stephan Siebenkotten-Dalhoff, Münster zur Vergung.

Bei Interesse nehmen Sie Kontakt mit uns im LWH auf.

Termine: nach Absprache  
 Kosten: auf Anfrage  
 Leit.: René Kollai, LWH  
 Ref.: Stephan Siebenkotten-Dalhoff, Münster

## REFERENTINNEN UND REFERENTEN

### **Michael Billeb**

freiberuflicher Referent und Coach in Fragen des Arbeitsrechts im Sozial- und Gesundheitswesen; ehemaliges Mitglied der arbeitsrechtlichen Kommission des DCV

### **Frederick Heidenreich**

Diözesansekretär des KAB-Diözesanverbands Osnabrück

### **Guido Hermes**

Personalbetriebswirt (VWA); Geschäftsführer der Regional-KODA Osnabrück-Vechta, Dienstnehmerseite, Lingen

### **Susanne Hülsken**

Kommunikationswissenschaftlerin und Dipl. Sozial-Pädagogin/-Arbeiterin, Trainerin, Beraterin und Coach, Münster/W.

### **André Knapheide**

Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht, gemeinsame Kanzlei u.a. mit Stefan Pflug, Osnabrück

### **Günter Lammers**

Arbeitspädagoge, MAV-Mitglied und langjährige Mitarbeit in der DiAG-MAV, Börger

### **Sandra Mithöfer**

Rechtsanwältin, Geschäftsführerin der DiAG-MAV, Osnabrück

### **Martin Peters**

ehemaliger Rechtssekretär des KAB-Diözesanverbandes Münster

### **Stefan Pflug**

Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht und Mediator, gemeinsame Kanzlei u.a. mit André Knapheide, Osnabrück



**Stephan Siebenkotten-Dalhoff**

Sozialpädagoge, Coach und Mediator; Abteilungsleiter im Jugendamt Düsseldorf; langjähriger MAV-Vorsitzender; seit vielen Jahren Referent in diversen MAV-Fortbildungen

**Harald Westbelt**

Journalist, Pressereferent des DiCV Münster, langjähriger Schriftführer in der MAV des DiCV-Münster, Münster



## DAS LWH

### Ihre Ansprechpartner

Das Ludwig-Windthorst-Haus ist seit über dreißig Jahren tätig in der Aus- und Fortbildung für MAVen im Bistum Osnabrück. In enger Abstimmung mit dem Vorstand der DiAG-MAV des Bistums Osnabrück werden die Fortbildungen geplant und durchgeführt.

#### René Kollai



Als verantwortlicher Studienleiter des LWH ist er für die Planung, Konzeption und Durchführung der MAV-Kurse im LWH verantwortlich. Er ist seit 1986 im Dienst des Bistums als Pastoralreferent tätig und seit 2010 Studienleiter und stellv. Direktor des LWH.

René Kollai ist erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-128  
 Fax: 0591 6102-135  
 E-Mail: kollai@lwh.de

#### Birgit Kölker



Für Ihre Anmeldung und alle organisatorischen Fragen zu den Kursen wenden Sie sich bitte an Birgit Kölker. Sie ist seit 30 Jahren im Sekretariat des LWH tätig und wird Ihnen bei Ihren Fragen weiterhelfen.

Frau Kölker ist Mo. -Fr. von 08:00-15:00 Uhr erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-112  
 Fax: 0591 6102-135  
 E-Mail: koelker@lwh.de

## Anmeldung

Für Ihre Kursteilnahme benötigen wir Ihre schriftliche Anmeldung, die auf zwei Wegen erfolgen kann:

### 1. Online-Anmeldung:

Sie melden sich über unsere Homepage [www.lwh.de](http://www.lwh.de) an. Dort finden Sie als Download auch das Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber.

### 2. Anmeldung per Email:

Sie melden sich telefonisch oder per Mail bei Frau Kölker. Sie mailt Ihnen die beiden Anmeldeformulare zu:

+ Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber  
+ Anmeldeformular für Ihre Anmeldung beim LWH

Sobald Ihr Anmeldeformular ausgefüllt bei Frau Kölker vorliegt, wird Ihre Anmeldung verbindlich.

Anmeldungen werden i.d.R. in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre vierstellige MAV-Nummer der DiAG-MAV an, die für die Kursplanung und für statistische Zwecke hilfreich ist.

Die beiden Formulare

- „MAV-Anmeldung“ und
- „Dienstgebergenehmigung“

stehen Ihnen als Download auf der Homepage des LWH zur Verfügung:

[www.lwh.de](http://www.lwh.de)

Auf Wunsch schickt Ihnen Frau Kölker auch beide Formulare per Email zu.

Kontakt:  
[koelker@lwh.de](mailto:koelker@lwh.de)  
0591 6102-112

## Kurszeiten

### Tageskurse

09:00 Anreise und Stehkafee  
09:30 Kursbeginn im Seminarraum  
12:30 Mittagessen  
13:30 Weiterarbeit  
17:00 Kursende

### Mehrtägige Kurse

#### Tag 1

09:00 Anreise und Stehkafee  
09:30 Kursbeginn im Seminarraum  
12:30 Mittagessen und Mittagspause  
14:00 Weiterarbeit  
18:15 Abendessen  
Abends: Austausch und gemütlicher  
Ausklang; ggf. Seminareinheit  
von 19:30 -21:00 Uhr

#### Tag 2

08:00 Morgenlob in der Kapelle (Angebot)  
08:15 Frühstück  
09:00 Seminararbeit  
12:30 Mittagessen und Mittagspause  
14:00 Seminareinheit  
18:15 Abendessen  
Abends: siehe Tag 1

#### Tag 3

08:00 Morgenlob in der Kapelle (Angebot)  
08:15 Frühstück  
09:15 Seminararbeit  
12:30 Mittagessen und Mittagspause  
13:30 Seminareinheit  
16:30 Seminarende

## Allg. Kursinformationen

### Im TN-Beitrag enthaltene Leistungen:

- Begleitende Kursmaterialien (Handouts bzw. Dokumente zum Download)
- Unterbringung im DZ mit Du/WC; Einzelzimmerzuschlag 10,00 € pro Nacht
- Vollverpflegung (Frühstück; Stehkafee am Vormittag; Mittagessen; Kaffee/ Kuchen am Nachmittag; Abendessen)
- WLAN-Nutzung für alle Gäste des LWH
- Mineralwasser während der Kurseinheiten im Seminarraum

### Nicht im Kursbeitrag enthalten sind:

- (alkoholische oder nichtalkoholische) Getränke im Abendraum

### Einige praktische Hinweise:

- Parkplätze: Bitte nutzen Sie vorrangig den großen, ausgeschilderten Parkplatz (Einfahrt links am Waldrand der Gerhard-Kues-Str.9).
- Bei mehrtägigen Kursen können Sie Ihr Gästezimmer aufgrund der Reinigung am Vormittag erst nach dem Mittagessen belegen. Lassen Sie Ihr Gepäck deshalb bei der Anreise zunächst im PKW.
- Bitte geben Sie besondere Verpflegungswünsche (vegetarisch oder Sonderkost) bereits auf Ihrem Anmeldeformular an!
- Kostenlose Zugangscodes für die WLAN-Nutzung erhalten Sie an der Rezeption.

- Bitte bringen Sie zu den Schulungen die benötigten Unterlagen (MAVO, AVR, AVO, Kommentare) mit.

### Anerkennung durch das Bistum:

Die hier angebotenen Seminare sind Schulungen, die gemäß § 16 MAVO von der Diözese Osnabrück genehmigt worden sind.



## Geschäftsbedingungen des LWH

### Unterbringung/Preise

Die Unterbringung erfolgt in der Regel in Zimmern mit Dusche und WC. Die angegebenen Preise beziehen sich (sofern nicht anders angegeben) auf 2-Bett-Zimmer und beinhalten eine Vollverpflegung mit vier Mahlzeiten. Soweit verfügbar, bieten wir Ihnen Einzelzimmer mit einem Zuschlag von 10,00 € je Übernachtung an. Preisnachlässe für nicht in Anspruch genommene Leistungen, wie z.B. Übernachtung können nicht gewährt werden. Während des Aufenthalts in unserer Akademie ist das Mitbringen von Haustieren aus hygienischen Gründen und aus Rücksicht auf weitere Gäste nicht möglich.

### Zahlungsbedingungen

Wir bitten um Überweisung des jeweils erbetenen Betrages bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn; bei kurzfristigen Anmeldungen jedoch unmittelbar nach Eingang der Anmeldebestätigung. Bei mehrteiligen Veranstaltungen ist eine Ratenzahlung möglich; die konkreten Angaben dazu finden Sie in den jeweiligen Kursinformationen.

### Rücktrittsbedingungen

Sollten Sie aus irgendeinem Grund nach Ihrer Anmeldung an der jeweiligen Veranstaltung nicht teilnehmen können, teilen Sie uns dieses bitte umgehend schriftlich mit. Für unseren Verwaltungsaufwand berechnen wir 26,00 € bzw. höchstens 40 % des Teilnah-

mebetrages. Falls Ihre Abmeldung später als 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt, erstatten wir Ihnen im Krankheitsfall - nach Vorlage eines Attestes durch den behandelnden Arzt – 50 % der Seminargebühren. Sollte überhaupt keine Abmeldung bei uns eingehen, müssen wir Ausfallgebühren in voller Höhe des Teilnahmebetrages in Rechnung stellen. Ihnen ist es gestattet, den Nachweis zu erbringen, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ist als der Pauschalbetrag. Bei mehrteiligen Veranstaltungen gelten ggf. besondere Zahlungsbedingungen (vgl. die jeweilige Ausschreibung).

## ANREISE

### PKW

Das Ludwig-Windthorst-Haus liegt etwa 5 km nördlich vom Zentrum Lingen.

Von Norden und Süden erreichen Sie das Haus über die A 31, Abfahrt Wietmarschen (Nr. 24). Sie biegen links ab in Richtung Lingen, direkt vor dem Kanal biegen Sie links ab in Richtung Meppen. Nach ca. 1,5 km am Kreisverkehr folgen Sie der Beschilderung.

Wenn Sie über die B 70 (von Rheine, A 30 Osnabrück-NL) oder die B 213 (von Nordhorn oder Cloppenburg, A 1 Bremen) oder die B 214 (von Fürstenau, Osnabrück)

anreisen, benutzen Sie die Umgehungsstraße (B70 / B213 Richtung Meppen) und wählen die Abfahrt Biene/Holthausen, Richtung Lingen und fahren bis zum Kreisverkehr. Dort biegen Sie rechts ab in Richtung Holthausen und folgen unseren Hinweisschildern.

Aus der Lingener Innenstadt fahren sie in Richtung Meppen bis zum Kreisverkehr gegenüber der Erdölraffinerie. Dort biegen Sie in Richtung Holthausen-Biene ab und folgen den Hinweisschildern.

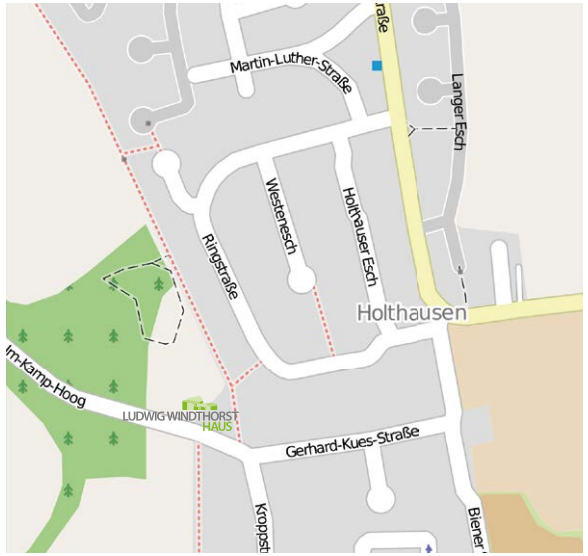
### Zug

Lingen liegt an der Bahnstrecke: Münster/Westf. - Rheine - Emden.

Zwischen Lingen-ZOB, Bussteig 6 und Lingen-Holthausen (LWH) verkehrt Mo. - Sa. stündlich die Buslinie 71 von 06:35 bis 21:35 Uhr.

Alternative: Taxi ca. 10 Min. Fahrzeit





## DIE DIAG-MAV

### Übersicht: DiAG-MAV im Bistum Osnabrück



Die ca. 200 Mitarbeitervertretungen in der Diözese Osnabrück bilden die Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (DiAG-MAV). Die DiAG-MAV organisiert den Erfahrungsaustausch der MAVen, berät in Angelegenheiten des Mitarbeitervertretungsrechts, fördert die Anwendung der MAVO und sorgt sich um die Schulung der MitarbeitervertreterInnen.

Die DiAG-MAV ist in sieben Fachkreisen strukturiert:  
Fachkreis 1: Krankenhäuser

Fachkreis 2: Altenheime und Pflegedienste  
Fachkreis 4: Heil- und sozialpädagogische Einrichtungen/Heime  
Fachkreis 5: Caritas- und Fachverbände  
Fachkreis 7: Kirchengemeinden und Kindertagesstätten  
Fachkreis 8: Schulen  
Fachkreis 9: Bistum und sonstige Einrichtungen

Diese befassen sich mit den spezifischen Angelegenheiten ihres jeweiligen Dienstbereiches und erarbeiten Anregungen oder Vorschläge für die Arbeit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft. Die Fachkreissprecher sind Ansprechpartner für die Mitarbeitervertretungen aus dem jeweiligen Fachkreis und bieten kollegia-

len Austausch und Beratung an.  
Bei rechtlichen Fragen können sich die MAVen an die Geschäftsführerin der DiAG MAV wenden.

#### **Vorstand der DiAG-MAV**

Vorsitzender: Laurentius Uhlenkamp  
Tel.: 05473 29-151  
E-Mail: uhlenkamp@diag-mav-os.de

Stellvertretende Vorsitzende: Jutta Dettmann  
Tel.: 05422 42777  
E-Mail: dettmann@diag-mav-os.de

Schriftführer: Harald Hillers  
Tel.: 05931 92270  
E-Mail: hillers@diag-mav-os.de

## **Fachkreissprecher/innen**

### **Fachkreis Krankenhäuser**

Laurentius Uhlenkamp

Tel.: 05473 29-151

E-Mail: uhlenkamp@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Altenheime und Pflegedienste**

Josef Haslöwer

Tel.: 05439-2561

E-Mail: hasloewer@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Heil- und sozial- pädagogische Einrichtungen/ Heime**

Günter Lammers

Tel.: 05953 9211-41

E-Mail: lammers@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Caritas und Fachverbände**

Wilhelm Berkenheger

Tel.: 05931 984212

E-Mail: berkenheger@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Kirchengemeinden und Kindertagesstätten**

Jutta Dettmann

Tel.: 05422 42777

E-Mail dettmann@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Schulen**

Harald Hillers

Tel.: 05931 92270

E-Mail: hillers@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Bistum und sonstige Einrichtungen**

Jutta Sievers

Tel.: 04203 440539

E-Mail: sievers@diag-mav-os.de

## **Geschäftsstelle der DiAG-MAV im Bistum Osnabrück**

### **Geschäftsführerin**

Sandra Mithöfer  
Carl-Sonnenschein-Haus  
Knappsbrink 58  
49080 Osnabrück

Tel.: 0541 34978-217

E-Mail: [smithoefer@caritas-os.de](mailto:smithoefer@caritas-os.de)

### **Sekretariat**

Uta Habrock

Tel. 0541 34978-216

E-Mail: [uhabrock@caritas-os.de](mailto:uhabrock@caritas-os.de)



## ALLE FORTBILDUNGEN 2020 IM ÜBERBLICK

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mi. 06.-Fr. 08.05.2020	Einführung MAVO + AVR	Basics I	AVR	11
Mo. 25.-Di. 26.05.2020	Einführung ins allg. Arbeitsrecht	Basics II	alle	14
Mi. 27.-Fr. 29.05.2020	Einführung MAVO + AVO	Basics I	AVO	11
Do. 28.05.2020	Einführung MAVO (Osnabrück)	Basics I	alle	12
Mi. 03.-Do. 04.06.2020	Gesprächsführung für MAVen	Kommunikationskurs	alle	17
Mo. 29.06.2020	Einführung MAVO	Basics I	alle	12
Mo. 29.06.2020	MAV-Vorsitzende und stellv. Vorsitzende - Modul 1	Kommunikationskurs	alle	20
Fr. 03.07.2020	Einführung MAVO (Sögel)	Basics I	alle	12
Do. 28.08.2020	Einführung MAVO (Sögel)	Basics I	alle	12
Mo. 31.08.-Mi. 02.09.2020	Einführung MAVO + AVR	Basics I	AVR	11
Mi. 09.-Fr. 11.09.2020	Einführung MAVO + AVR/AVO	Basics I	AVO	11
Mo. 14.09.2020	Einführung MAVO	Basics I	alle	12
Mo. 14.09.2020	MAV-Vorsitzende und stellv. Vorsitzende - Modul 2	Kommunikationskurs	alle	20
Mi. 16.-Do. 17.09.2020	Stressmanagement für MAVen	Kommunikationskurs	alle	19

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mo. 21.-Mi. 23.09.2020	Einführung MAVO + AVO	Basics I	alle	11
Di. 29.09.2020	Einführung MAVO (Osnabrück)	Basics I	alle	12
Mi. 11.-Do. 12.11.2020	Konfliktmanagement für MAVen	Kommunikationskurs	alle	18
Di. 17- Mi. 18.11.2020	AVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVO	16
Mo. 23.-Mi. 25.11.2020	Einführung MAVO + AVR	Basics I	alle	11
Do. 26.-Fr. 27.11.2020	AVR für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVR	15
Mo. 30.11 - Di. 01.12.2020	Einführung in allg. Arbeitsrecht	Basics II	alle	14
Do. 03.12.2020	Sozialrecht für MAVen	Tagesseminar	alle	22
Mi.09.12. 2020	Workshop für Schriftführer/-innen	Tagesseminar	alle	21
Mi.09.-Fr. 11.12.2020	MAVO für Fortgeschrittene (inkl. Verfahrensrecht)	Aufbaukurs	alle	15
Fr. 11.12.2020	Verfahrensrecht für MAVen	Aufbaukurs	alle	22





## Veranstaltungsort

Ludwig-Windthorst-Haus  
Katholisch-Soziale Akademie  
Gerhard-Kues-Str. 16  
49808 Lingen (Ems)

## Bildnachweise:

- S. 4: rido / 123rf.com  
15: tkramer / CC BY-ND 2.0,  
<https://www.lwh.li/nk/ccbynd>  
alle weiteren Bilder: LWH