

## DAS SEMINAR

<b>Termin</b>	Mo., 23. Februar 2026, 9:30 Uhr bis Di., 24. Februar 2026, 16:30 Uhr
<b>Leitung</b>	Maria Brand, LWH
<b>Referent</b>	Stephan Siebenkotten-Dalhoff, Münster
<b>Kosten</b>	350,00 € (19,00 € EZ-Zuschlag)
<b>Sem.-Nr.</b>	2602022

## ANMELDUNG UND ANREISE

### LUDWIG-WINDTHORST-HAUS

Katholisch-Soziale Akademie  
Gerhard-Kues-Straße 16  
49808 Lingen (Ems)  
[www.lwh.de](http://www.lwh.de)

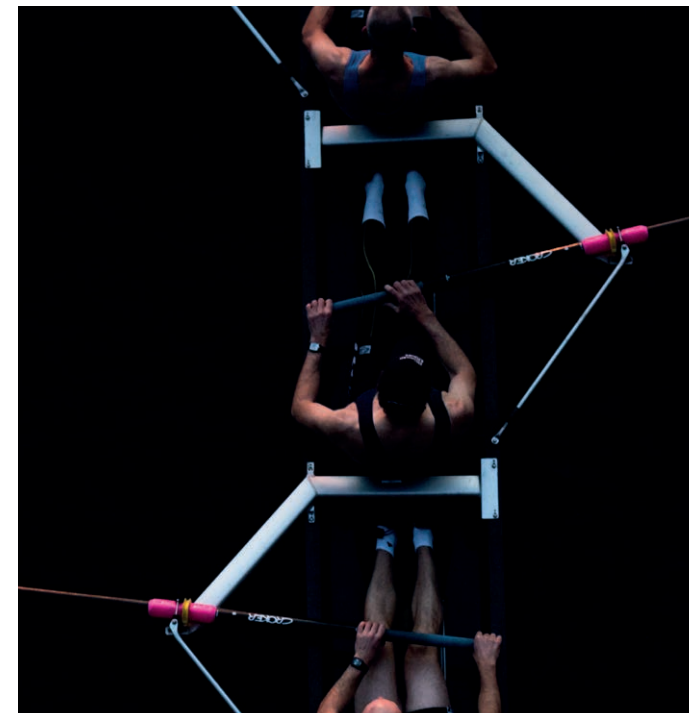
### Birgit Kölker

Tel.: 0591 6102 - 112  
Fax: 0591 6102 - 135  
E-Mail: [koelker@lwh.de](mailto:koelker@lwh.de)

## VERANSTALTUNGSTORT

Ludwig-Windthorst-Haus  
Gerhard-Kues-Straße 16  
49808 Lingen (Ems)

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Katholisch-Soziale Akademie, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen-Holthausen  
Bildquellen – [https://de.123rf.com/profile\\_anney/123891](https://de.123rf.com/profile_anney/123891) Lizenzfreie Bilder</i>



## Vorsitz gestalten

Workshops für MAV-Vorsitzende  
und stellv. MAV-Vorsitzende

Montag – Dienstag  
23. – 24. Februar 2026

## ALLES IM GRIFF?

Sehr geehrte Mitarbeitervertreter\*innen!

*„Ich gebe Ihre Anfrage an unsere MAV-Vorsitzende weiter. Sie wird sich dann darum kümmern und sich bei Ihnen melden!“*

Ist der MAV-Vorsitzende oder die MAV-Vorsitzende die „eierlegende Wollmilchsau“ im Alltagsgeschäft der MAV?

Die Aufgabe des/der MAV-Vorsitzenden ist attraktiv und herausfordernd zugleich. Von ihm/ihr wird eine besondere Fachlichkeit und Erfahrung in arbeitsrechtlichen Fragen erwartet. Er/sie ist Ohr und Stimme der MAV. Weiterhin soll er/sie verfügen über Diplomatie im Umgang und in den Verhandlungen mit dem Dienstgeber sowie eine hohe Motivations- und Teamleitungskompetenz für die Sitzungen und Besprechungen der MAV. Er/sie soll ehrlich und transparent agieren und zugleich über strategisches Geschick verfügen. Er/sie soll die Einrichtung bestens kennen und zugleich möglichst objektiv bleiben.

Das Seminar vermittelt Ideen und Impulse, wie Sitzungen zielstrebig geleitet werden und wie die Sitzungsleitung auch mit schwierigen Personen und Situationen umgehen kann. Darüber hinaus geht es aber auch um die Verhandlungen mit dem Dienstgeber und um die Darstellung der MAV nach außen. Nutzen Sie die Gelegenheit zum Austausch und zur Praxisbegleitung!

Maria Brand

## REFERENT



**Stephan Siebenkotten-Dalhoff,**  
Dipl. Sozialpädagoge, Langjährige MAV-Arbeit im DiCV-Münster, u.a. als MAV-Vorsitzender und Mitglied der DiAG MAV. Seit vielen Jahren Referent in MAV-Seminaren des LWH sowie in Klausurtagungen von MAVen. Er wohnt in Münster.



## PROGRAMM

### MONTAG, 23. FEBRUAR 2026

- 09:00 Stehkafee
- 09:30 Einheit 1:  
Begrüßung - Einführung  
Die „Rollen“ des /der Vorsitzenden
- 11:00 Pause
- 11:15 Einheit 2:  
MAV-Arbeit effektiv organisieren  
Die MAV als Team
- 12:30 Mittagessen
- 14:00 Einheit 3:  
Sitzungen zielgerecht moderieren  
Ziele erreichen
- 15:30 Pause (Kaffee + Kuchen)
- 16:00 Einheit 4:  
Praxisbeispiel und Fragen  
Anliegen der Teilnehmenden
- 18:15 Abendessen
- 19:30 gemütliches Beisammensein

### DIENSTAG, 24. FEBRUAR 2026

- 08:15 Frühstück
- 09:15 Einheit 1:  
Die „Rolle“ des /der Vorsitzenden  
bei Dienstgebergesprächen
- 11:00 Pause
- 11:15 Einheit 2:  
Dienstgebergespräche erfolgreich führen
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Einheit 3:  
Mitarbeiterversammlungen moderieren
- 15:00 Pause (Kaffee + Kuchen)
- 15:30 Einheit 4:  
Praxisbeispiel und Fragen  
Anliegen der Teilnehmenden
- 16:15 Abschluss und Seminauswertung
- 16:30 Seminarende