

DAS SEMINAR

Termin	Dienstag, 20. Mai 2025, 9:30 Uhr bis Mittwoch, 21. Mai 2025, 16:30 Uhr
Leitung	Maria Brand, LWH
Referent	Michael Billeb, Anröchte
Kosten	350,00 € (EZ-Zuschlag 19,00 €)
Hinweis	Zum Kurs bitte die aktuelle MAVO mitbringen
Sem.-Nr.	2505032

ANMELDUNG UND ANREISE

LUDWIG-WINDTHORST-HAUS

Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen (Ems)
Tel.: 0591 6102 - 0
www.lwh.de

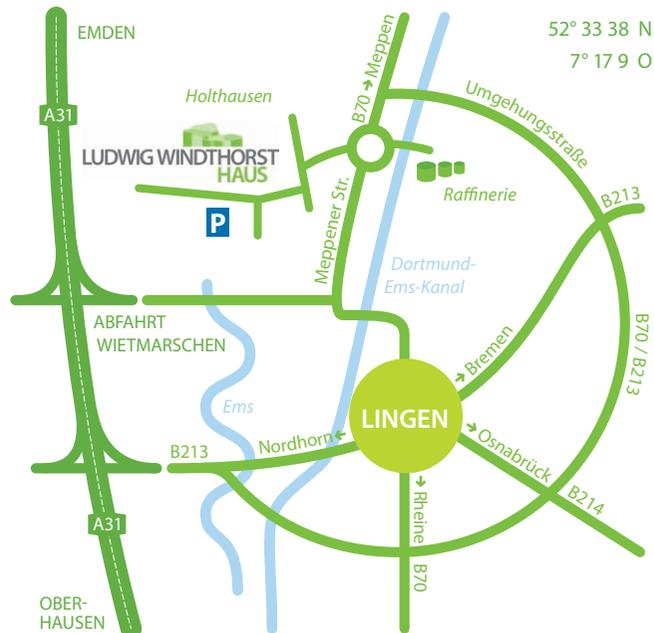
Birgit Kölker

Tel.: 0591 6102 - 112
Fax: 0591 6102 - 135
E-Mail: koelker@lwh.de

VERANSTALTUNGSORT

Ludwig-Windthorst-Haus
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen (Ems)

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen
Bildquellen – Mathias Rosenthal / 123rf.de (S.1) ginasanders / 123rf.de; artono9 / 123rf.de; Silke
Kaiser / pixello.de



Auf den Punkt gebracht Protokollführung der MAV

Seminar für Schriftführer*innen

Dienstag – Mittwoch
20. - 21. Mai 2025

AUF DEN PUNKT GEBRACHT

Es ist ärgerlich, wenn eine MAV Recht hat, es aber nicht bekommt. Noch ärgerlicher ist es, wenn die Zurückweisung durch die Einigungsstelle oder das Kirchliche Arbeitsgericht erfolgt, weil ein Beschluss der MAV nicht ordnungsgemäß gefasst oder protokolliert wurde.

Die Rolle der oder des Schriftführenden wird häufig unterschätzt, dabei ist die ordnungsgemäße Niederschrift und eine effiziente Aktenführung unerlässlich. Das Tagesseminar vermittelt rechtliche und organisatorische Aspekte bei Sitzung, Beschlussfassung und Protokollführung und vertieft diese anhand praktischer Übungen.

Das Seminar richtet sich an Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die für Niederschriften und Aktenführung verantwortlich sind. Teilnehmer*innen sollten den MAVO-Basiskurs besucht haben.



REFERENT



Michael Billeb

Michael Billeb, geb. 1967. Nach der Ausbildung zum Altenpfleger (1989-1992) war er in verschiedenen Bereichen der Krankenpflege tätig (u.a. OP-Pfleger; Pfleger im Funktionsdienst Urologie; Projektleitung Wund- und Dekubitusmanagement sowie leitender OP-Manager bis 2009). Danach übernahm er die Aufgabe als Geschäftsführer der Dienstnehmervertretung der Caritas in NRW (2008 – 2012). Von 2012 – 2016 war er Personalreferent im Bereich Leitung Personalentwicklung. 2003 – 2012 war er nach langjähriger Mitarbeit in der MAV Mitglied der Arbeitsrechtlichen Kommission des Deutschen Caritasverbandes. Seit 2017 ist er selbstständig in der Beratung und Schulung für Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitswesen tätig.

PROGRAMM

DIENSTAG, 20. MAI 2025

- 09:00 Stehkafee
- 09:30 **Einführung, Organisation, Kennenlernen**
Rechtsgrundlagen für Protokolle
- 12:30 Mittagessen
- 14:00 **Bedeutung des Protokolls im Kontext der MAVO**
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 16:00 **Formen des Protokolls**
Inhalte und Bestandteile
- 18:15 Abendessen
- 19:30 gemütliches Beisammensein

MITTWOCH, 21. MAI 2025

- 08:15 Frühstück
- 09:00 **Die ordnungsgemäße Sitzung**
 - Aufgaben des/der Vorsitzen*den
 - Aufgaben des/der Schriftführer*in
 - Einladung
 - Durchführung der Sitzung
 - Beschlussfassung
- 10:30 Stehkafee
- 11:00 **Praktische Übungen mit Auswertungen**
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Aktenführung und Archivierung**
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 **Digitalisierung**
Auswertung des Seminars
- 16:30 Seminarende