

## DAS SEMINAR

- Termin** Mo., 26. August 2024, 9:30 Uhr  
bis Di., 27. August 2024, 16:30 Uhr
- Leitung** Maria Brand, LWH
- Referent** Michael Billeb, Anröchte
- Kosten** 300,00 € (17,00 € EZ-Zuschlag)
- Hinweis** Zum Kurs bitte die aktuelle MAVO mitbringen.
- Sem.-Nr.** 2408016

## ANMELDUNG UND ANREISE

### LUDWIG-WINDTHORST-HAUS

Katholisch-Soziale Akademie  
Gerhard-Kues-Straße 16  
49808 Lingen-Holthausen  
[www.lwh.de](http://www.lwh.de)

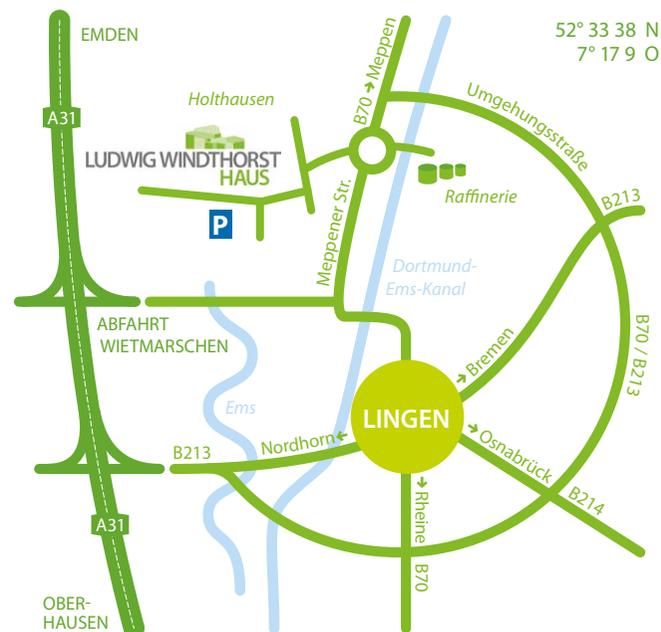
### Birgit Kölker

Tel.: 0591 6102 - 112  
Fax: 0591 6102 - 135  
E-Mail: [koelker@lwh.de](mailto:koelker@lwh.de)

## VERANSTALTUNGSORT

Ludwig-Windthorst-Haus  
Gerhard-Kues-Straße 16  
49808 Lingen-Holthausen

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Katholisch-Soziale Akademie, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen-Holthausen  
Bildquellen – Mathias Rosenthal / 123rf.de (5), ginasanders / 123rf.de, anton9 / 123rf.de, Silke Kaiser / pixelio.de



## Auf den Punkt gebracht

Protokollführung der MAV  
Seminar für Schriftführer\*innen

Montag – Dienstag  
26. – 27. August 2024

## AUF DEN PUNKT GEBRACHT

Es ist ärgerlich, wenn eine MAV Recht hat, es aber nicht bekommt. Noch ärgerlicher ist es, wenn die Zurückweisung durch die Einigungsstelle oder das Kirchliche Arbeitsgericht erfolgt, weil ein Beschluss der MAV nicht ordnungsgemäß gefasst oder protokolliert wurde.

Die Rolle der oder des Schriftführenden wird häufig unterschätzt, dabei ist die ordnungsgemäße Niederschrift und eine effiziente Aktenführung unerlässlich. Das Tagesseminar vermittelt rechtliche und organisatorische Aspekte bei Sitzung, Beschlussfassung und Protokollführung und vertieft diese anhand praktischer Übungen.

Das Seminar richtet sich an Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die für Niederschriften und Aktenführung verantwortlich sind. Teilnehmer\*innen sollten den MAVO-Basiskurs besucht haben.



## REFERENT



Michael Billeb

**Michael Billeb**, geb. 1967. Nach der Ausbildung zum Altenpfleger (1989-1992) war er in verschiedenen Bereichen der Krankenpflege tätig (u.a. OP-Pfleger; Pfleger im Funktionsdienst Urologie; Projektleitung Wund- und Dekubitusmanagement sowie leitender OP-Manager bis 2009).

Danach übernahm er die Aufgabe als Geschäftsführer der Dienstnehmervvertretung der Caritas in NRW (2008-2012). Von 2012–2016 war er Personalreferent im Bereich Leitung Personalentwicklung. 2003–2012 war er nach langjähriger Mitarbeit in der MAV Mitglied der Arbeitsrechtlichen Kommission des Deutschen Caritasverbandes.

Seit 2017 ist er selbstständig in der Beratung und Schulung für Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitswesen tätig.

## PROGRAMM

Montag, 26. August 2024

- 09:00 Stehkafee
- 09:30 Einführung, Organisation, Kennenlernen  
**Rechtsgrundlagen für Protokolle**
- 12:30 Mittagessen
- 14:00 **Bedeutung des Protokolls im Kontext der MAVO**
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 16:00 **Formen des Protokolls Inhalte und Bestandteile**
- 18:15 Abendessen
- 19:30 gemütliches Beisammensein

Dienstag, 27. SEPTEMBER 2024

- 08:15 Frühstück
- 9:00 **Die ordnungsgemäße Sitzung**
  - Aufgaben des/der Vorsitzen\*den
  - Aufgaben des/der Schriftführer\*in
  - Einladung
  - Durchführung der Sitzung
  - Beschlussfassung
- 10:30 Stehkafee
- 11:00 **Praktische Übungen mit Auswertungen**
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Aktenführung und Archivierung**
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 **Digitalisierung**
  - Auswertung des Seminars
- 16:30 Seminarende