

DAS SEMINAR

Termin Mo., 26. September 2022, 09:30 Uhr
bis Di., 27. September 2022, 16:00 Uhr

Leitung Judith Hilmes,
Kompetenzzentrum Lingen

Organisation Bärbel Witt, LWH

Referentin Julia E. Herbst, Hannover

Kosten 290,00 € (EZ-Zuschlag 17,00 €)

Anmeldung www.vedab.de
KLIN.22-09-26.008

ANMELDUNG UND ANREISE

LUDWIG-WINDTHORST-HAUS

Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen
Tel.: 0591 6102 - 0
www.lwh.de

Bärbel Witt

Tel.: 0591 6102 - 118
Fax: 0591 6102 - 135
E-Mail: witt@lwh.de

VERANSTALTUNGORT

Ludwig-Windthorst-Haus
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen
Bildquellen: B 1 - Sebastian Decoret/123rf.com; B 5 - Jürgen Priewe/123rf.com



Schulrecht

Modul I - Grundlagen Recht und Verwaltungsrecht
Modul VII - Personal- und Dienstrecht

Seminar für neu ernannte Schulleiter*innen und
Qualifizierung für Schulleiter*innen im Amt,
Ständige Stellvertreter*innen und Koordinator*innen
sowie Abteilungsleiter*innen

Montag - Dienstag
26. - 27. September 2022

SCHULRECHT

MODUL I: GRUNDLAGEN RECHT UND VERWALTUNGSRECHT

Im schulischen Alltag wird von Führungskräften rechtssicheres Handeln erwartet. Letztlich kann jede Entscheidung, welche auf Schulleitungsebene getroffen wird, rechtlich überprüft werden. Dies bedeutet, dass Führungskräfte über das entsprechende Handwerkszeug verfügen sollten und Entscheidungen schnell und möglichst rechtssicher treffen können sollten.

Inhalte:

- Bedeutung von Grundrechten und Verfassung
- Einführung in das Staatsorganisationsrecht
- Einordnung der Normen in die Normenhierarchie
- Aufbau von Normen
- Gegenüberstellung Öffentliches Recht und Zivilrecht: Wo liegen die Unterschiede?
- Einführung in das Verwaltungsrecht

MODUL VII: PERSONAL- UND DIENSTRECHT

Das Modul beinhaltet einen Überblick über die „hergebrachten Grundsätze des Berufsbeamtentums“, Regelungen aus dem Beamtenstatusgesetz, dem Niedersächsischen Beamtengesetz und den nachgesetzlichen Regelungen zum Personal- und Dienstrecht. Grundlegende Rechte und Pflichten der Lehrkräfte sowie der Schulleitung werden beleuchtet und an Fallbeispielen erarbeitet.

Neben den Grundpflichten, der Weisungsgebundenheit, der Verantwortung für die Rechtmäßigkeit und die Verschwiegenheitspflicht werden die Remonstration, Nebentätigkeit und die Annahme von Belohnungen und Geschenken ebenso thematisiert wie das Anrecht auf Fürsorge, Mutterschutz und Elternzeit, Besoldungs- und Versorgungsanspruch, Antrag auf Einsicht in die Personalakte und Sonderurlaub.

REFERENTIN



Julia E. Herbst

Julia E. Herbst

Studium der Rechtswissenschaften an der Leibniz Universität in Hannover. Seit 2010 für das Niedersächsische Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ), Schulmanagement NRW und das Institut für schulische Qualitätsentwicklung Mecklenburg-Vorpommern (IQMV) im Bereich Recht und der Führungskräftequalifizierung tätig. Veröffentlichungen u.a. als Autorin für Wolters Kluwer Deutschland im Bereich Schulrecht.

Autorin der Web Based Trainings Schulrecht für schulische Führungskräfte in Niedersachsen, NRW und Mecklenburg-Vorpommern.

Seit 2015 Referentin für Schulrecht und Web Based Training (WBT) im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern.

ABLAUF

MONTAG, 26. SEPTEMBER 2022

- 09:30 Anreise, Stehkafee
- 10:00 Begrüßung
Modul I: Grundlagen Recht und Verwaltungsrecht
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Modul I: Grundlagen Recht und Verwaltungsrecht**
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 **Modul I: Grundlagen Recht und Verwaltungsrecht**
- 18:15 Abendessen
- 19:30 Gemütliches Beisammensein

DIENSTAG, 27. SEPTEMBER 2022

- 08:15 Frühstück
- 09:00 **Modul VII: Personal- und Dienstrecht**
- 10:30 Stehkafee
- 11:00 **Modul VII: Personal- und Dienstrecht**
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Modul VII: Personal- und Dienstrecht**
- 15:30 Zusammenfassung, Abschluss und Auswertung
- 16:00 Ende des Seminars und Abreise