

DAS SEMINAR

- 1. Modul** **in Präsenz**
Mittwoch, 9. März 2022, 10:00 Uhr
bis Donnerstag, 10. März 2022, 15:00 Uhr
- 2. Modul** **digital**
Donnerstag, 24. März 2022,
14:00 – 17:30 Uhr
- Leitung** Judith Hilmes,
Kompetenzzentrum Lingen
- Organisation** Esther Kotte, LWH
- Referent** Jan Berger, Dalum
- Kosten gesamt** 290,00 € (EZ-Zuschlag 17,00 €)
- Hinweis** Bitte bringen Sie ein eigenes Endgerät
(Laptop, Tablet) mit.
- Anmeldung** www.vedab.de
KLIN.22-03-09.006

ANMELDUNG UND ANREISE

LUDWIG-WINDTHORST-HAUS

Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen
Tel.: 0591 6102 - 0
www.lwh.de

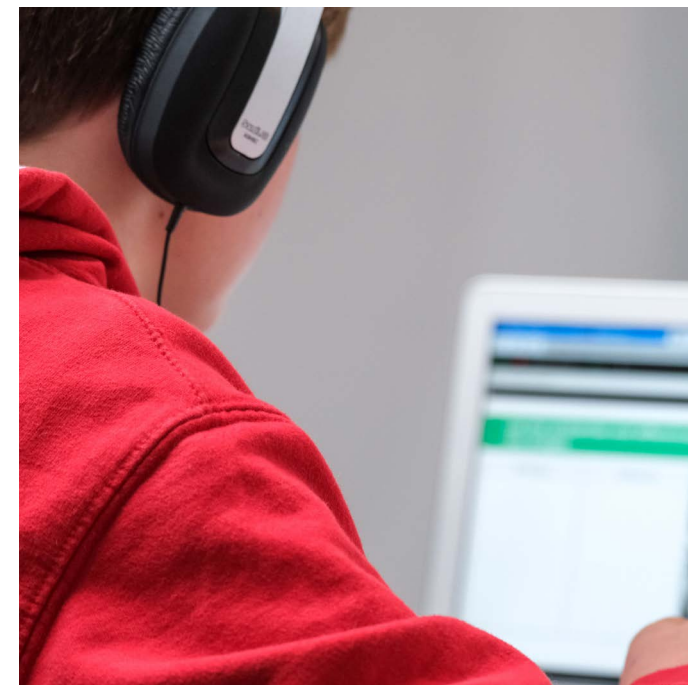
Esther Kotte

Tel.: 0591 6102 - 139
Fax: 0591 6102 - 135
E-Mail: kotte@lwh.de

VERANSTALTUNGSORT

Ludwig-Windthorst-Haus
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen
Bildquellen: 51 Jan Berger, privat; 52 Compare Fibre/unsplash.com; 55 Thought Catalog/
unsplash.com



Unterricht im Distanz- und Wechselmodell organisieren und durchführen

Modul 1 – Präsenz
Modul 2 – Digital

Seminar für Lehrkräfte aller Schulformen
und Schulstufen

9. – 10. März 2022
24. März 2022

UNTERRICHT IM DISTANZ- UND WECHSELMODELL

In dieser zweiteiligen Fortbildung geht es um Methoden und Tools, wie Sie Unterricht im Distanz- und Wechselmodell erfolgreich und gewinnbringend organisieren und durchführen können.

Im ersten Teil werden zunächst einige Aspekte des Zeitmanagements vorgestellt, um im weiteren Verlauf abzuwägen, wie die vorgestellten Tools und Methoden für Sie und ihre Bedürfnisse gewinnbringend eingesetzt werden können. Hierfür werden wir gemeinsam digitale Pinnwände mit TaskCards erstellen, mit Hilfe von Trello Planungsaufgaben managen, das SMART Notebook Programm für Videounterricht einsetzen, mit Prezi Präsentationen und Lehrvideos erstellen, sowie mit IServ und Etherpads kollaboratives Arbeiten ermöglichen. Neben Erläuterungen zum praktischen Einsatz der Tools werden Beispiele aus der eigenen Unterrichtspraxis vorgestellt.

Im zweiten digitalen Teil der Fortbildung sollen Sie dann aus Ihren unterrichtlichen und organisatorischen Erfahrungen berichten und eigene Beispiele vorstellen. Auch mögliche Fallstricke und Probleme im Umgang sollen thematisiert und wenn möglich gelöst werden.



REFERENT



Jan Berger studierte in Hannover Lehramt für Gymnasien für die Fächer Englisch und Geschichte.

Nach dem Referendariat am Franziskusgymnasium Lingen und dem zweiten Staatsexamen unterrichtete er an der Johannesschule Meppen (OBS). Hier war er an der Planung und Durchführung von mehreren schulinternen Lehrerfortbildungen beteiligt und hat kollegiumsinterne Fortbildungen für den Einsatz von SMART-Boards im Unterricht gehalten.

Während dieser Zeit war er Fachkonferenzleiter Englisch und hat die Schulentwicklungsgruppe geleitet. Darüber hinaus hat er erfolgreich die Zusatzqualifikation Realschullehrer, sowie die Weiterbildung zum Sonderpädagogen, absolviert.

Seit 2020 war er zunächst kommissarischer Konrektor an der Johannesschule und seit 2020 Konrektor an der Oberschule Geeste. Zusätzlich ist er Fachberater für individuelle Lernentwicklung und hält Fortbildungen zu digitalen Themen.

ABLAUF

1. MODUL - IN PRÄSENZ

MITTWOCH, 9. MÄRZ 2022

- 10:00 Begrüßung / Kennenlernen
Das SAMR-Modell
- 10:45 Stehkafee
- 11:00 Selbstorganisation und Zeitmanagement –
ein Überblick
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Selbst- und Unterrichtsorganisation mit Trello
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 Von der Präsentation zum (Lehr-)Video: Prezi
- 18:15 Abendessen
anschl. Gemütliches Beisammensein

DONNERSTAG, 10. MÄRZ 2022

- 08:15 Frühstück
- 09:00 Digitale Pinnwände DSGVO-konform erstellen
mit TaskCards
- 10:30 Stehkafee
- 11:00 Eigene Taskcards erstellen, Etherpads und
Unterrichtsbeispiele
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Mit Hausmitteln arbeiten: ISERV &
SMART Notebook
- 14:45 Auswertung, Ideen und Wünsche
- 15:00 Ende der Veranstaltung

2. MODUL - DIGITAL

DONNERSTAG, 24. MÄRZ 2022

14:00 – 17:30 Uhr

- Präsentieren der Anwendungsergebnisse
- Gemeinsames Sammeln von Best Practice Beispielen
- Troubleshooting und Anpassung für die Praxis