

DAS SEMINAR

- Termin** Dienstag, 23. November 2021,
10:00 - 17:30 Uhr
- Leitung** Judith Hilmes,
Kompetenzzentrum Lingen
- Organisation** Esther Kotte, LWH
- Kooperation** Stadt Lingen
- Referentin** Inge Hennekes, Lingen
- Kosten** 140,00 €
- Anmeldung** www.vedab.de
KLIN.21-11-23.029

ANMELDUNG UND ANREISE

LUDWIG-WINDTHORST-HAUS
Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen
Tel.: 0591 6102 - 0
www.lwh.de

Esther Kotte
Tel.: 0591 6102 - 139
Fax: 0591 6102 - 135
E-Mail: kotte@lwh.de

VERANSTALTUNGSORT

Ludwig-Windthorst-Haus
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen
Bildquellen: S1 Lyudmyla Karlamova/123rf.com; S2 AndreyKelyayaynen/123rf.com; S5 Corina Rosu/123rf.com



Kommunikation im Schulsekretariat

Schwierige Gespräche führen

Seminar für Mitarbeitende im Schulsekretariat

Dienstag
23. November 2021

KOMMUNIKATION IM SCHULSEKRETARIAT

Das Sekretariat einer Schule ist der zentrale Anlaufpunkt - nicht nur für Schüler, sondern für Lehrer, Eltern, Schulleitung sowie für Anfragen jeglicher Art. Als Sekretär*innen kennen Sie das...

Oftmals wollen alle gleichzeitig etwas von Ihnen! Immer mal wieder stehen Sie zwischen den Interessen unterschiedlicher Anfragen und das kann Anspannung bis hin zu Stress auslösen.

Dieses Seminar mit dem Schwerpunkt „Kommunikation im Schulsekretariat“ bietet die Möglichkeit, dass Sie Gesprächstechniken für das Führen von schwierigen Gesprächen am Telefon und ebenso „Face to Face“ erlernen und sich fachlich mit anderen Schulsekretär*innen austauschen.

Das Einbringen von aktuellen Themen, wie z.B. der Umgang mit Patchwork-Familien, das Einhalten der Schweigepflicht, Sprachbarrieren mit ausländischen Schülern und Eltern usw. ist nicht nur erlaubt, sondern erwünscht.

Infos und Anmeldung auf
www.lwh.de



REFERENTIN



Inge Hennekes arbeitet in der psychologischen Beratungsstelle in Meppen als Ehe-, Familien-, Lebensberaterin, systemische Familientherapeutin und Supervisorin (DGSF zertifiziert). Zuvor hat sie als Fachwirtin für Kindertagesstätten zehn Jahre eine Kindertagesstätte/ Familienzentrum geleitet.

Schwerpunktmäßig bietet sie systemische Supervision für Erzieher*innen, Lehrer*innen und Unternehmen in der freien Wirtschaft an.

ABLAUF

DIENSTAG, 23. NOVEMBER 2021

- 10:00 Anreise, Begrüßung
Einführung zum Thema: Schwierige Gespräche/Telefonate führen
- 10:45 Stehkafee
- 11:00 **Kommunikation ist mehr als nur reden...**
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Spiegelneuronen und Co.
Erlernen von Gesprächstechniken
(Theorie und Umsetzung in die Praxis)**
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 **Konfliktgespräche führen**
- 17:15 Auswertung
- 17:30 Ende des Seminars und Abreise

Infos und Anmeldung auf
www.lwh.de