



Das Ludwig-Windthorst-Haus ist Katholisch-Soziale Akademie des Bistums Osnabrück, Bildungszentrum sowie Gäste- und Tagungshaus. Damit sich unsere Gäste jederzeit wohlfühlen suchen wir für unser Team eine

Rezeptionskraft (m/w/d)

in Teilzeit (max. 25 Wochenstunden)

Unsere Rezeption ist das Herz unseres Hauses – hier laufen alle Fäden zusammen. Als erste Anlaufstelle für Gäste, Seminarleitungen und interne Abteilungen sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf von der Anreise bis zur Abreise und tragen maßgeblich zur Zufriedenheit unserer Gäste bei. Mit Ihrem kenntnisreichen Blick auf unsere hotelleristischen und gastronomischen Angebote optimieren Sie unsere Abläufe effektiv.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung oder Erfahrung im kaufmännischen oder gastronomischen Bereich.
- freundliches, empathisches, kommunikatives und souveränes Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent und Serviceorientierung
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine der Position entsprechende Vergütung, Jahressonderzahlung und Leistungsprämie nach den Vorgaben der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Osnabrück (AVO), angelehnt an den TVÖD
- zusätzliche Altersversorgung in der KZVK
- Möglichkeit zur Fortbildung
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einer modernen Bildungseinrichtung in einem hochmotivierten Team
- E-Bike-Leasing "Business Bike", Betriebliches Gesundheitsmanagement, günstige Mitarbeiter-Konditionen für unsere Mensa, Kursangebote und Übernachtungen

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verdienstvorstellung und des frühesten Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

Ludwig-Windthorst-Haus
Herrn Marcel Speker
bewerbung@lwh.de