

DAS SEMINAR

Termin Modul I Di. 2. März 2021, 09:30 Uhr
bis Mi., 3. März 2021, 16:00 Uhr

Termin Modul II Mi., 14. April 2021, 09:30 Uhr
bis Do., 15. April 2021, 16:00 Uhr

Leitung Judith Hilmes,
Kompetenzzentrum Lingen

Organisation Bärbel Witt, LWH

Referentinnen Nicole Troué, Lingen
Julius N. Herbst, Hannover

Kosten 480,00 €
(EZ-Zuschlag 10,00 €/Übernachtung)

144,00 €
(EZ-Zuschlag 10,00 €/Übernachtung)
für Lehrkräfte, deren Schule Mitglieds-
schule der Bildungsregion Emsland
ist.

Anmeldung www.vedab.de
KLIN.21-03-02.006



ANMELDUNG UND ANREISE

LUDWIG-WINDTHORST-HAUS

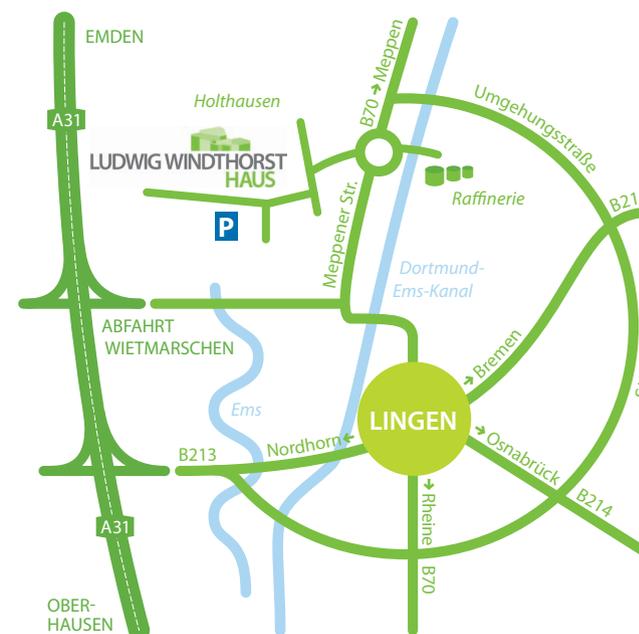
Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen
Tel.: 0591 6102 - 0
www.lwh.de

Bärbel Witt
Tel.: 0591 6102 - 118
Fax: 0591 6102 - 135
E-Mail: witt@lwh.de

VERANSTALTUNGORT

Ludwig-Windthorst-Haus
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen
Bildquellen: B1: maglara/123rf.com; B2 + B3: Edhar Yuralaits/123rf.com



Leiten aus der 2. Reihe

Fortbildung in zwei Modulen für Lehrkräfte der mittleren Leitungsebene an Sek. I-Schulen sowie Lehrkräfte an Grundschulen und Sek. I-Schulen, die Verantwortung für Unterrichts- und Schulentwicklungsprozesse übernommen haben

März – April 2021

LEITEN AUS DER 2. REIHE

Es gehört zum Wesen von Schule, dass sie sich in ständigem Wandel befindet. Neue gesellschaftliche Bedingungen schaffen neue Herausforderungen und machen Schulentwicklung dringlicher. Immer mehr Kolleg*innen sind in Unterrichts- oder Schulentwicklungsprozesse eingebunden und übernehmen in diesem Zusammenhang Verantwortung. Mit der Übernahme von Verantwortung ist immer auch ein Rollenwechsel verbunden. Es stellt sich die Frage, mit welcher inneren Haltung und mit welchen Handlungskompetenzen können solche Entwicklungs- und Veränderungsprozesse gelingen?

Ziel dieser Fortbildung soll sein, Sie bei der aktiven Gestaltung des Rollenwechsels zu unterstützen, indem Sie ein eigenes Verständnis von sich in der Ausübung der neuen Rolle und den damit verbundenen Anforderungen entwickeln. Das Setzen und Erreichen von realistischen Zielen soll dabei genauso thematisiert werden wie Möglichkeiten des Selbst- und Zeitmanagements.

Weiterhin werden wir uns mit den Grundlagen des Projektmanagements und dem Verlauf von Veränderungsprozessen auseinandersetzen. Vor diesem Hintergrund können Sie aktuell anstehende Projekte oder Prozesse durchdenken, hinterfragen und ggf. neu strukturieren.

Dabei darf natürlich nicht aus dem Blick verloren werden, dass Veränderungsprozesse immer Teile oder auch das ganze Kollegium betreffen. Aus diesem Grund ist es notwendig, sich auch mit Gruppenprozessen auseinanderzusetzen um ggf. Hürden und Stolpersteine zu erkennen und angemessen handeln zu können. Nicht zuletzt spielt die Art und Weise, wie man kommuniziert in diesem Zusammenhang eine entscheidende Rolle und kann nicht unmaßgeblich zum Gelingen eines Vorhabens beitragen.

REFERENTINNEN



Nicole Troué

Nicole Troué ist ständige Stellvertreterin an der Gesamtschule Emsland in Lingen. Schon in den ersten Jahren ihrer Berufstätigkeit an einer Haupt- und Realschule mit Orientierungsstufe konnte sie Leitungserfahrung sammeln, indem sie Mitglieder der Schulleitung mehrfach vertrat. Aufgrund ihrer positiven Erfahrungen entschied sie sich, sich auch offiziell auf eine Leitungsposition zu bewerben. Seit einigen Jahren ist sie an unterschiedlichen Schulen in der Funktion einer Ständigen Stellvertreterin tätig und konnte unterschiedlichste Erfahrungen sammeln.



Julius N. Herbst

Julius N. Herbst, Studium der Rechtswissenschaften an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover. Referent für Schulrecht und Datenschutz. Zertifizierter Datenschutzbeauftragter (TÜV NORD CERT), Data Protection Risk Manager (FOM/ C.H.Beck Akademie)

MODUL 1

HALTUNG UND ROLLE (REF.: NICOLE TROUÉ)

DIENSTAG, 2. MÄRZ 2021

- 09:30 Anreise, Stehkafee
- 10:00 Begrüßung, Kennenlernen
Erarbeitung eines persönlichen Rollen- und Anforderungsverständnisses
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Erarbeitung eines persönlichen Rollen- und Anforderungsverständnisses
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 Entwicklung von Zielvorstellungen und Umsetzungsstrategien für den persönlichen Verantwortungsbereich
- 18:15 Abendessen
- 19:30 Gemütliches Beisammensein

BASICS: SCHULRECHT (REF.: JULIUS N. HERBST)

MITTWOCH, 3. MÄRZ 2021

- 08:15 Frühstück
- 09:00 Einführung in das Nds. Schulrecht
- 10:30 Stehkafee
- 11:00 Normenhierarchie - Rechtsgebiete
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Juristische Arbeitsweise - Einführung Grundlagen Verwaltungsrecht
- 14:30 Kaffee und Kuchen
- 14:45 Juristische Arbeitsweise - Einführung Grundlagen Verwaltungsrecht
- 15:45 Auswertung
- 16:00 Ende des Seminars

MODUL 2

PROJEKTE INITIIEREN UND BEGLEITEN (REF.: NICOLE TROUÉ)

MITTWOCH, 14. APRIL 2021

- 09:30 Anreise, Stehkafee
- 10:00 Grundlagen des Projektmanagements
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Veränderungsprozesse
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 Wertschätzende und zielführende Kommunikation
- 18:15 Abendessen
- 19:30 Gemütliches Beisammensein

TEAMENTWICKLUNG (REF.: NICOLE TROUÉ)

DONNERSTAG, 15. APRIL 2021

- 08:15 Frühstück
- 09:00 Zusammenarbeit effektiv gestalten - I
- 10:30 Stehkafee
- 11:00 Zusammenarbeit effektiv gestalten - II
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Umgang mit schwierigen Situationen - I
- 14:30 Kaffee und Kuchen
- 14:45 Umgang mit schwierigen Situationen - II
- 15:45 Auswertung
- 16:00 Ende des Seminars